



Dječji vrtić Petar Pan
Španovićeva 18, 10000 Zagreb, Hrvatska
www.vrtic-petarpan.zagreb.hr
Tel: 01 3750 330
e-mail: vrtic.petarpan@zagreb.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
PETAR PAN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj

Uvod.....	3
I Ustrojstvo rada.....	3
1.1. Lokacije i opis objekata.....	5
1.2. Organizacija skupina i rada odgojitelja po skupinama.....	5
1.3. Radno vrijeme.....	7
II Materijalni uvjeti.....	11
III Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece.....	12
IV Odgojno-obrazovni rad.....	16
4.1. Temeljne značajke Vrtićkog kurikulumuma.....	18
4.2. Organizacijske razine kojima ćemo ostvarivati stvaranje kurikulumuma.....	21
4.2.1. Odgojiteljska vijeća.....	21
4.2.2 Interni stručni aktivni.....	22
4.2.3 Radni dogovori.....	23
4.2.4. Rad u timovima za unapređenje kvalitete.....	23
4.3. Europski razvojni plan.....	28
4.4. Redovni, integrirani, kraći programi i program predškole.....	31
4.5. Djeca s teškoćama u razvoju.....	40
V Stručno usavršavanje.....	41
VI Suradnja s roditeljima.....	42
VII Suradnja s društvenim čimbenicima.....	45
7.1. Suradnja s osnovnim školama.....	45
7.2. Suradnja s ostalim institucijama.....	46
VIII Vrednovanje programa.....	47
IX Plan i program rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenog voditelja.....	49
9.1. Godišnji plan ravnatelja.....	49
9.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga.....	50
9.3. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa.....	55
9.4. Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja Vrtića.....	61
9.5. Godišnji plan stručnog suradnika logopeda.....	66

Uvod

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Petar Pan za pedagošku godinu 2023./2024. prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 27. rujna 2023. godine, te usvojen na sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj 28. rujna 2023. godine. Temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i poštuje ciljeve Kurikuluma Vrtića u odnosu na ostvarivanje dobrobiti za dijete, njegovog cjelovitog razvoja i stjecanja ključnih kompetencija.

Odgojno - obrazovni rad će se temeljiti na kontinuitetu i fleksibilnosti, jačanju kompetencija i vještina odgojitelja i svih ostalih djelatnika, te partnerstvu s roditeljima i suradnji sa širom zajednicom. Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse osiguravati će se unutarnjim i vanjskim vrednovanjem tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjem i evaluacijom unutar Vrtića, te kroz suradnju s roditeljima, širom zajednicom, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, kao i Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

I Ustrojstvo rada

Osnovna djelatnost Dječjeg vrtića Petar Pan jest odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi i u njenom provođenju u pedagoškoj godini 2023./2024. program će se provoditi temeljem sljedećih dokumenata:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.);
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.);
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.);
- Konvencija o pravima djeteta (2001.);
- preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje;
- naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- standardi Osnivača - Grada Zagreba.

NAŠA VIZIJA: Dječji vrtić Petar Pan kao kvalitetna ustanova ranog i predškolskog odgoja prepoznata po razvijanju internacionalizacije, težnji ka napretku i prenošenju dobre prakse.

NAŠA MISIJA: Uvođenjem suvremenih metoda rada, holističkim pristupom i otvorenošću prema inkluziji poticati cjelovit razvoj svakog predškolskog djeteta, a integracijom europske dobre prakse i dalje razvijati internacionalizaciju vrtića.

NAČELA I CILJEVI: osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za učenje i spremnost na unapređivanje prakse, partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom, te fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa.

Ukupan broj radnika predviđen za pedagošku godinu 2023./2024.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suradnik - pedagog	1
3.	Stručni suradnik - psiholog	1
4.	Stručni suradnik - logoped	1
5.	Zdravstveni voditelj	1
6.	Odgojitelj	40
7.	Tajnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Administrativno-računovodstveni radnik	1
10.	Pomoćni administrativni radnik	1
11.	Glavni kuhar	1
12.	Kuhar	2
13.	Pomoćni kuhar	2
14.	Ekonom - vozač	1
15.	Domar - ložać (vlastita kotlovnica)	1
16.	Domar - ložać (plinska stanica)	1
17.	Pralja - švelja	1
18.	Spremačica	12
19.	Spremač za vanjski prostor	1
20.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	5
21.	Stručni suradnik - edukacijski rehabilitator	1
	UKUPNO RADNIKA:	77

Pedagošku godinu 2023./2024. Vrtić počinje s manjkom 2 dodatna (treća) odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju, 1 edukacijskim rehabilitatorom (temeljem povećanog broja djece s teškoćama od Osnivača je tražena suglasnost za zapošljavanje istog), te spremačicom na pola radnog vremena (nadopuna za spremačicu koja radi pola radnog vremena). Za sve ostale nenazočne radnike (rodiljni i roditeljski dopusti, dulja bolovanja, plaćeni dopust) osigurane su zamjene.

1.1. Lokacije i opis objekata

Dječji vrtić Petar Pan djeluje na području Gradske četvrti Črnomerec i to na sljedećim lokacijama:

- centralni objekt na adresi Španovićeve 18 - 7 odgojno-obrazovnih skupina;
- područni objekt na adresi Kuniščak 7 - 4 odgojno-obrazovne skupine;
- područni objekt na adresi Lendavska 7 - 3 odgojno-obrazovne skupine;
- područni objekt na adresi Ilica 230 - 1 odgojno obrazovna skupina;
- područni objekt na adresi Slovenska 13 - 1 odgojno-obrazovna skupina.

U Vrtić je u pedagošku godinu 2023./2024. upisano ukupno 341 dijete, raspoređeno u 16 odgojno-obrazovnih skupina na 5 objekata.

Centralni, te objekti na Kuniščaku i Graberju (Lendavska 7) u vlasništvu su Vrtića, dok su preostala dva objekta unajmljena i nalaze se u stambenim zgradama.

U centralnom objektu se, osim soba dnevnih boravaka, garderoba i sanitarnih čvorova za djecu, nalaze i kotlovnica, kuhinja, praonica, te zbornica i uredi svih stručnih suradnika i administrativnog osoblja, kao i radionice domara. Objekti Kuniščak i Graberje sadrže čajne kuhinje i manje uredske prostore, a objekti u Ilici i Slovenskoj samo čajne kuhinje.

Sve sobe dnevnih boravaka za djecu su optimalne veličine, a svi objekti osim onog u Slovenskoj 13 imaju i dvorišta optimalne veličine. Objekt u Slovenskoj 13 nema pripadajuće dvorište, već djeca za boravak na zraku koriste javno igralište do kojeg dolaze prelaskom preko Ulice Grada Mainza, što predstavlja potencijalnu sigurnosnu ugrozu.

1.2. Organizacija skupina i rada odgojitelja po skupinama

Centralni objekt - Španovićeve 18

Soba br. 1: BALONČIĆI

Godišta djece: 2022., 2021.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 17;
Odgojitelji: L. Lapić, I. Mišur, Njegovatelj: M. Drljača;

Soba br. 2: ZEBRICE

Godišta djece: 2021., 2020.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 20;
Odgojitelji: I. Plečko, T. Vrhovski; Njegovatelj: D. Hrastić Šovanj;

Soba br. 3: TOČKICE

Godišta djece: 2021, 2020.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 22;
Odgojitelji: M. Ćosić Kurbaša, I. Šalković;

Soba br. 4: PANDE

Godišta djece: 2020., 2019.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 24;
Odgjitelji: N. Budić, K. Pašalić, M. Draganović;

Soba br. 5: LAVIĆI

Godišta djece: 2018., 2017.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 24;
Odgjitelji: M. Majnarić, L. Pejić, I. Gorenc Ercegović;

Soba br. 6: RIBICE

Godišta djece: 2019., 2018.; Vrsta programa: posebni - rano učenje engleskog jezika, cjelodnevni; Broj upisane djece: 22; Odgjitelji: M. Arelić i T. Knjaz;

Soba br. 7: TRATINČICE

Godišta djece: 2018., 2017., 2016.; Vrsta programa: posebni - rano učenje engleskog jezika, cjelodnevni; Broj upisane djece: 25;
Odgjitelji: I. Hnatko, A. Ptičar, S. Vasiljević Mahan.

Područni objekt - Kuniščak 7

Soba br. 4: BUMBARI

Godišta djece: 2022., 2021.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 16;
Odgjitelji: K. Komerički Briševac, R. Senfner; Njegovatelj: B. Milinković;

Soba br. 3: VRAPČIĆI

Godišta djece: 2021.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 20;
Odgjitelji: M. Konta, Z. D. Modrušan; Njegovatelj: D. Ivoković;

Soba br. 2: MAČIĆI

Godišta djece: 2021., 2020.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 24;
Odgjitelji: A. Vujić, D. Žitnik, S. Vuksan Pišonić;

Soba br. 1: LOPTICE

Godišta djece: 2020., 2019., 2018.; Vrsta programa: posebni - rano učenje engleskog jezika, cjelodnevni; Broj upisane djece: 22;
Odgjitelji: M. Kurtanjek, T. Ogorevc;

Područni objekt - Lendavska 7

Soba br. 1: SLONIĆI

Godišta djece: 2021., 2020.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 20;
Odgjitelji: A. M. Barić, T. Malek Vrkljan; Njegovatelj: I. Ratkajec;

Soba br. 2: JEŽIĆI

Godišta djece: 2018., 2017.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 26;
Odgjitelji: Lj. Glavičić, M. Seljan, potreban treći odgjitelj;

Soba br. 3: TIGRIĆI

Godišta djece: 2020., 2019., 2018.; Vrsta programa: redoviti; Broj upisane djece: 25;
Odgjitelji: L. Brkić, F. Kabalin, potreban treći odgjitelj.

Područni objekt - Ilica 230

Soba br. 1: KRIJESNICE

Godišta djece: 2018., Vrsta programa: posebni - rano učenje engleskog jezika, poludnevni; Broj upisane djece: 20;

Odgovornici: T. Karamarko, M. Kralj Oslaković, S. Moštak;

Područni objekt - Slovenska 13

Soba br. 1: LEPTIRIĆI

Godišta djece: 2018., 2017.; Vrsta programa: posebni - rano učenje engleskog jezika, poludnevni; Broj djece: 14;

Odgovornici: D. Horvat, M. Županić

1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, a u okviru 10-satnog programa i različito je od objekta do objekta. U pedagoškoj godini 2023./2024. objekti u Kuniščaku i Lendavskoj su otvoreni za prihvatanje djece u redovne i posebne programe od 6.00 do 17.00, u Ilici i Slovenskoj od 6.30 do 17.00, a u Španovićevoj od 6.00 do 17.30. Zbog programa predškole i kraćih programa (likovni, daroviti) objekt u Španovićevoj otvoren je do 18.30. Za vrijeme školskih praznika broj otvorenih objekata i radno vrijeme se formira prema očekivanom broju dolazeće djece, te se u tom razdoblju preporučuje i korištenje većeg broja dana godišnjeg odmora radnika.

Sukladno svemu gore navedenom formira se radno vrijeme svih radnika. Tijekom pedagoške godine može doći do promjena u organizaciji radnog vremena, a slijedom istoga i do preraspodjele radnog vremena radnika.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, a pola radnog vremena 20 sati tjedno. Neradni dani su subote, nedjelje i blagdani, osim u izuzetnim slučajevima. Ukupan godišnji fond radnih sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora na bazi 30 dana. Godišnji odmori u pravilu se koriste u vrijeme školskih praznika kad je dolaznost djece u Vrtić manja.

Svaki radnik dužan je upisati se na listu prisutnosti prilikom svakog ulaska i izlaska iz objekta, kao i voditi evidenciju vlastitog rada, bez obzira radi li taj dan u Vrtiću, na nekom drugom mjestu ili od kuće. Na kraju svakog mjeseca, odgovornici svoje satnice predaju voditelju, tehničko osoblje zdravstvenom voditelju, a stručni suradnici i administrativno osoblje ravnatelju.

Odgovornici i stručni suradnici mogu ostvariti višak sati isključivo na temelju neposrednog rada s djecom, odgovornicima i roditeljima, dok ostali radnici mogu ostvariti višak temeljem povećanog opsega poslova tijekom dulje nenazočnosti drugih radnika. Na višak sati obračunava se 50% te ga je moguće iskoristiti u obliku slobodnih dana. Za jedan slobodan dan potrebno je 5h viška za stručne suradnike, 5.5h viška za odgovornice, te 8h viška za ostale radnike.

Kalendar rada za pedagošku godinu 2023./2024.:

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Radni sati
Rujan	30	5	4	0	21	168
Listopad	31	4	5	0	22	176
Studeni	30	4	4	1	21	168
Prosinac	31	5	5	2	19	152
Siječanj	31	4	4	1	22	176
Veljača	29	4	4	0	21	168
Ožujak	31	5	5	0	21	168
Travanj	30	4	4	1	21	168
Svibanj	31	4	4	2	21	168
Lipanj	30	5	5	0	20	160
Srpanj	31	4	4	0	23	184
Kolovoz	31	5	4	2	20	160
Ukupno:	366	53	52	9	252	2016

Godišnje zaduženje radnika:

Ukupan broj radnih sati:	2106 sati
Godišnji odmor (30 dana)	240 sati
Godišnje zaduženje	1776 sati

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja

Ravnatelj Anamarija Nekić: ponedjeljak 11.00-19.00, utorak 10.00-18.00,
srijeda 09.00-17.00, četvrtak 08.00-16.00, petak 6.00-14.00;
Pedagog Vesnica Prelčec: srijeda 10.00-17.00, ostale dane 8.00-15.00;
Psiholog Zorica Durman Marijanović: ponedjeljak 10.00-17.00, ostale dane 8.30-15.30;
Logoped Ivanka Karačić: četvrtak 10.00-17.00, ostale dane 8.00-15.00;
Zdravstveni voditelj Marina Petrović: utorak 10.00-17.00, ostale dane 8.00-15.00.

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja fleksibilno je, podložno je promjenama i prilagođeno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Oni svoje radno vrijeme ostvaruje na svim objektima Vrtića, u Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, na stručnim skupovima, službenim putevima te svim drugim mjestima gdje je potrebna njihova prisutnost.

Satnica stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja strukturirana je na sljedeći način: neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima - 5 sati dnevno, ostali poslovi - 1.5 sat dnevno, stručno usavršavanje izvan ustanove - 1 sat dnevno, stanka - 0.5 sati dnevno.

Stručni suradnici unutar svoje satnice organiziraju vlastiti rad prema aktualnoj situaciji i potrebama djece, roditelja, odgojitelja i ostalih radnika, te rasporedu sastanaka timova i drugim oblicima rada. Tijekom tjedna borave u svim objektima, a dan dolaska i vrijeme boravka određuju sami, ovisno o vrsti i količini rada. Roditelji termin savjetovanja s jednim ili više stručnih suradnika dogovaraju putem elektroničke pošte - sve adrese navedene su na mrežnim stranicama Vrtića.

Okvirni raspored rada stručnog tima Vrtića po objektima za pedagošku godinu 2023./2024.:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagog	Španovićeva	Ilica/Slovenska/Kuniščak/Španovićeva	Španovićeva	Kuniščak Španovićeva	Lendavska Španovićeva
Psiholog	Španovićeva	Kuniščak Španovićeva	Ilica/Slovenska/Kuniščak/Španovićeva	Lendavska Španovićeva	Španovićeva
Logoped	Ilica/Slovenska/Kuniščak/Španovićeva	Lendavska Španovićeva	Kuniščak Španovićeva	Španovićeva	Španovićeva
Zdravstveni voditelj	Španovićeva	Španovićeva	Lendavska Španovićeva	Ilica/Slovenska/Kuniščak/Španovićeva	Kuniščak Španovićeva

Radno vrijeme odgojitelja

Rad odgojitelja organiziran je sukladno potrebama roditelja, a za pedagošku godinu 2023./2024. on se odvija u vremenu od 6.00 do 18.30 sati, ovisno o objektu i skupini. Radni tjedan odgojitelja iznosi 40 sati, a strukturiran je na sljedeći način: neposredan rad s djecom - 27.5 sati, ostali poslovi - 10 sati, stanka - 2.5 sati tjedno. Višak sati dobiven preraspodjelom radnog vremena, a ostvaren u neposrednom radu s djecom i uvećan za 50% odgojitelji koriste, prema mogućnostima i organizaciji rada, u obliku slobodnih dana koje odobrava ravnatelj.

Tjedni raspored rada i preraspodjelu radnog vremena, ako je ista potrebna, u suradnji s ravnateljem, radi odgojitelj-pomoćni administrativni radnik D. Beljan u okviru svog redovnog radnog vremena, te uz pomoć koordinatora sa svakog objekta koji su ju dužni informirati o neplaniranim promjenama. Koordinator za pedagošku godinu 2023./2024. po objektima su: Španovićeva - T. Vrhovski, Kuniščak - M. Kurtanjek, Lendavska - F. Kabalin, Ilica i Slovenska - T. Karamarko.

Za razliku od neposrednog rada s djecom koji je normiran, koji se ostvaruje u objektima Vrtića ili iznimno izvan njih (posjete, izleti) i na osnovu kojeg se može ostvariti višak sati, ostali poslovi odgojitelja su nenormirani, na osnovu njih se ne ostvaruje višak sati, a odvijaju se unutar ili izvan objekata Vrtića. Unutar Vrtića oni obuhvaćaju dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje i evaluaciju, obavezno sudjelovanje na skupovima radnika, odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima, sastancima timova i interesnih sekcija, radnim dogovorima, roditeljskim sastancima, individualnim konzultacijama s roditeljima i druženjima djece i roditelja, kao i izradu razvojnih mapa i poticaja za rad s djecom. Izvan vrtića to je sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima edukacije, konzultacije s literaturom, službena putovanja i slično.

Kalendar zaduženja odgojitelja za pedagošku godinu 2023./2024. u satima:

Mjesec	Radni dani	Neposredan rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno radnih sati:
Rujan	21	115.5	42	10.5	168
Listopad	22	121	44	11	176
Studeni	21	115.5	42	10.5	168
Prosinac	19	104.5	38	9.5	152
Siječanj	22	121	44	11	176
Veljača	21	115.5	42	10.5	168
Ožujak	21	115.5	42	10.5	168
Travanj	21	115.5	42	10.5	168
Svibanj	21	115.5	42	10.5	168
Lipanj	20	110	40	10	160
Srpanj	23	126.5	46	11.5	184
Kolovoz	20	110	40	10	160
Ukupno:	252	1386	504	126	2016

Radno vrijeme ostalih radnika i službi:

Tajništvo: srijedom 8.00-17.00, petkom 7.00-15.00, ostale dane 8.00-16.00;

Računovodstvo: utorkom 8.00-17.00, petkom 7.00-16.00 ostale dane 8.00-16.00;

Kuhinja: 6.00-16.00;

Spremačice: 7.00-19.00;

Domari i vanjski spremač: 6.00-15.00;

Ekonom i praonica: 6.00-14.00.

Radno vrijeme podložno je promjenama ovisnim o broju radnika prisutnih na poslu, broju dolazeće djece i opsegu posla.

II Materijalni uvjeti

U pedagoškoj godini 2023./2024. potrebno je intenzivno raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta. S ciljem stvaranja boljeg okruženja za djecu i rad s njima planira se maksimalno pojačati suradnju s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti Črnomerec, kao i angažirati roditelje korisnika Vrtića i priključiti se različitim natječajima za donacije.

Najnužniji sanacijski radovi planirani u pedagoškoj godini 2023./2024.:

- sanacija metalnog pokrova (krovišta) koje propušta kišu - Španovićeva;
- rekonstrukcija terase koja pripada sobi broj 1 - Španovićeva;
- ličenje svih zidova - Španovićeva i Lendavska;
- zamjena i postavljanje dotrajalih antistresnih podloga - Ilica;
- postavljanje novih klupa i bojenje zidova na dvorištu - Španovićeva;
- reklamacija radova i zahtjev za garancijskim popravcima - Kuniščak;
- zamjena parketa u sobi broj 7 (nekad dvorani) - Španovićeva;
- popravak prozora u uredima - Španovićeva.

Zamjena, nabavka i popravak:

- kuhinjskih strojeva - Španovićeva;
- telefonske centrale - Španovićeva;
- šifrnika i sustava videonadzora za sve objekte;
- garderobnih ormarića i namještaja za sobe dnevnog boravka djece za sve objekte;
- kosilice, usisivača i sitnog alata;
- suncobrana za sve objekte;
- radne odjeće i obuće za sve radnike;
- nove dječje posteljine - prema potrebi;
- čaša od tvrde perive plastike - za svu djecu;
- potrebnog didaktičkog i uredskog materijala.

Redovni servisi:

- uređaja za hlađenje;
- vozila;
- kuhinjskih napa i mastolovaca.

Sve navedeno, kao i hitne intervencije i izvanredni troškovi prijavljivat će se Osnivaču i od njega tražiti materijalna sredstva za isto.

III Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Programi i projekti očuvanja i unapređivanja zdravlja djece koji će se u vrtiću provoditi u ped. godini 2023/24.

- Ø Program zdravstvene zaštite djece
- Ø Program praćenja prehranbenog zdravlja i prevencije pretilosti kod djece
- Ø Program prehrane za djecu s posebnim potrebama uvjetovanih zdravstvenom etiologijom i vjerskim razlozima
- Ø Program HACCP sustava u vrtiću
- Ø Program mjera povećanja sigurnosti djece u vrtiću

Područja i zadaće kroz koje će se provoditi realizacija programa i projekata u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja

Aktivnosti vezane uz početno stanje u odgojnoj skupini

- Ø prikupljanje važnih podataka i potrebne dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- Ø priprema roditelja: komuniciranje s roditeljima novoupisane djece elektroničkim putem a vezano za informacije o zdravstvenom stanju djeteta- (važnosti i uloga roditelja u zaštiti zdravlja djeteta u vrtiću, preporuka i plan adaptacije za djecu sa zdravstvenim teškoćama)
- Ø suradnja s roditeljima zbog usklađivanja postupaka u vrtiću i roditeljskom domu s ciljem zadovoljavanja primarnih potreba djeteta
- Ø upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimitljene djece te suradnja u svezi istog
- Ø praćenje adaptacije djeteta na boravak u vrtiću
- Ø otvaranje individualnog zdravstvenog kartona predškolskog djeteta
- Ø suradnja s nadležnim liječnicima-pedijatrima u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta pri polasku u vrtić.

Identifikacija djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije te poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim načelima

- Ø otkrivanje i identificiranje djece s posebnim potrebama zdravstvene etiologije,
- Ø suradnja s roditeljima djece koja imaju posebne potrebe
- Ø izrada Individualiziranih programa rada za djecu sa zdravstvenim teškoćama
- Ø upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djece u njihovoj skupini i načine zadovoljenja istih
- Ø savjetodavno konzultativni rad s odgojiteljima
- Ø osiguravanje optimalnih uvjeta prehrane djeci s posebnim potrebama u prehrani
- Ø suradnja s članovima razvojne službe u vrtiću i drugim specijaliziranim ustanovama glede osiguravanja optimalnih uvjeta života djece s posebnim potrebama u vrtiću

Skrb o dnevnom ritmu života djeteta

- Ø dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima života djece u vrtiću: higijensko-zdravstveni uvjeti, mikroklimatski uvjeti, sigurnosni uvjeti i sl.
- Ø osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje ritma dnevnih aktivnosti djeteta uvažavajući pri tom individualne potrebe: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje
- Ø procjenjivanje prostora, opće opreme, didaktičke i ostale opreme prema kriterijima potrebnim za sigurnost života i zdravlja djece u vrtiću
- Ø suradnja s roditeljima glede sugestija o zajednički usklađenom djelovanju u svezi zadovoljavanja posebnih potreba djeteta u vrtiću i roditeljskom domu

Svakodnevni boravak djece na zraku, jednodnevni izleti u prirodu, odgojno zdravstveni programi izvan vrtića

- Ø praćenje učestalosti boravka djece na zraku s obzirom na vremenske uvjete
- Ø praćenje provođenja skrbi o zdravlju djece za vrijeme boravka djece na zraku (adekvatna odjeća u zimskim mjesecima, uvjeti za boravak u vrijeme ljetnih mjeseci i pravilna zaštita od izloženosti suncu zbog štetnosti UV zračenja, osiguravanje dostupnosti pitkoj vodi)
- Ø osiguravanje potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića u odnosu na prehranu i zdravstvenu zaštitu djece tijekom provođenja pedagoških programa

Briga o dječjem zdravlju

Mjere prevencije

- Ø nadzor nad redovnim održavanjem higijene prostora, opreme i didaktike
- Ø redovito prozračivanje sobe dnevnog boravka djece zbog sprečavanja kapljičnih infekcija
- Ø provođenje svakodnevnih aktivnosti za jačanje imuniteta djeteta kao što su poticanje na usvajanje higijenskih navika, svakodnevni boravak i kretanje na zraku, pravilna izmjenom ritma aktivnosti i dnevnog odmora
- Ø poticanje na razvijanje tjelesnih i motoričkih sposobnosti djece
- Ø praćenje i procjenjivanje tjelesnog razvoja djece
- Ø kontinuirano unapređivanje prostorno materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti

- Ø provođenje mjera prema Programu pojačane sigurnosti djece u vrtiću
- Ø poticanje usvajanja mehanizma samozaštite kod djece
- Ø kontinuirano vođenje evidencije o zdravstvenom statusu u zdravstvenom kartonu djeteta u predškolskoj ustanovi
- Ø sudjelovanje na roditeljskim sastancima i edukacija roditelja o važnosti brige i skrbi za zdravlje djece s ciljem njegovog očuvanja i unapređivanja
- Ø radionica s djecom i demonstracija postupka za pravilnu njegu usne šupljine i očuvanje zdravlja zubi
- Ø radionica s djecom o higijeni tijela i ruku, demonstracija postupka za pravilno pranje ruku

Ostale zdravstvene mjere

- Ø kontinuirano praćenje pobola djece u svim odgojnim skupinama
- Ø provođenje mjera kod pojave epidemioloških indikacija
- Ø roditelji su dužni svakodnevno prijavljivati izostanak djeteta iz vrtića , kod pojave bolesti djeteta u vrtiću dužni su što prije doći po dijete i javiti se pedijatru , povratak u vrtić je obavezan s liječničkom ispričnicom
- Ø redovna provjera cijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje
- Ø zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta te vođenje propisane evidencije
- Ø ciljana opservacija djeteta, upućivanje na eventualnu dijagnostičku obradu u specijaliziranu zdravstvenu ustanovu
- Ø izvješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta
- Ø nabavka lijekova, sanitetskog materijala te briga o pravilnoj uporabi sredstava za dezinfekciju
- Ø suradnja s epidemiolozima Higijensko-epidemiološke službe nadležnih Domova zdravlja i ZZJZ u svezi dogovora i usklađivanja provođenja redovnih i izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera u vrtiću
- Ø pravovremeno i primjereno izvješćivanje roditelja o nastalim epidemiološkim situacijama,
- Ø suradnja s odgojiteljima i tehničkim djelatnicima u svezi provođenja higijensko-epidemioloških mjera u redovnim i izvanrednim situacijama s naglaskom na pridržavanje aktualnih mjera HZJZ-a
- Ø praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama,
- Ø provođenje antropometrijskog mjerenja djece jednom godišnje, a po potrebi i češće
- Ø izračun putem parametara za procjenu stanja uhranjenosti djece, poduzimanje mjera kod odstupanja

Pravilna prehrana u dječjem vrtiću

- Ø osuvremenjivanje ustrojstva prehrane i ostvarivanje individualnog pristupa potrebama svakog djeteta prema mogućnostima
- Ø realiziranje i raspoređivanje po tjednima pristiglih jelovnika od nadležnog nutricioniste
- Ø praćenje stanja uhranjenosti djece i poduzimanje mjera kod odstupanja
- Ø izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani

- Ø upoznavanje odgojitelja i djelatnika koji rade u procesu prehrane s posebnim potrebama djece u prehrani te dogovor oko načina provođenja i realizacije istog
- Ø suradnja s odgojiteljima vezano uz pravovremenost i količinu konzumiranja obroka,
- Ø suradnja s glavnim kuharom i ekonomom pri realiziranju i raspoređivanju pristiglih jelovnika od nadležnog nutricioniste
- Ø suradnja s ravnateljem i voditeljem računovodstva vezano uz utvrđivanje i osiguravanja materijalnih uvjeta za nabavku potrebne opreme u centralnoj kuhinji i priručnim kuhinjama u područnim objektima
- Ø razvijanje kulture objedovanja djece kroz mini projekte usmjerene na osvješćivanje zdravih prehrambenih navika, pravilne upotrebe pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom

Zdravstveni aspekt sigurnosti – mjere za sigurnosne i higijensko-sanitarne uvjete u dječjem vrtiću

u području prehrane

- Ø svakodnevno praćenje pripreme hrane i serviranja prema važećim higijenskim propisima
- Ø praćenje količine nekonzumirane (otpadne) hrane te briga o postupcima za njezino higijensko zbrinjavanje
- Ø upućivanje svih djelatnika na zdravstvene preglede sukladno važećim zakonskim propisima (sanitarne knjižice)
- Ø upućivanje na stručno usavršavanje (zdravstveni odgoj – higijenski minimum) djelatnika koji rade u procesu nabave pripreme i transporta hrane, sukladno važećim zakonskim odredbama
- Ø suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba u vezi higijenske ispravnosti namirnica, mikrobiološke čistoće objekta te energetske vrijednosti obroka kao i provedbi programa HACCP sustava
- Ø nadzor nad higijenski propisanim načinom distribucije hrane
- Ø izrada Plana kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i mikrobiološke čistoće objekta sukladno HACCP sustavu
- Ø suradnja s ravnateljem u svezi utvrđivanja i osiguravanja materijalnih uvjeta potrebitih za pravilno provođenje programa za uvođenje HACCP sustava u procesu prehrane djece u vrtiću

u području smještaja djece

- Ø svakodnevni nadzor nad higijenskim, mikroklimatskim i sigurnosnim uvjetima života djece u vrtiću
- Ø briga o pravilnom odlaganju krutog otpada i ispravnoj dispoziciji otpadnih voda
- Ø nadzor nad provođenjem higijensko-sanitarnih i protu-epidemioloških mjera vezano uz sve procese rada u vrtiću
- Ø sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Ø briga o provođenju zakonom propisanih DDD mjera u svim objektima vrtića
- Ø nadzor nad svakodnevnim održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića

- Ø kontinuirana briga o higijeni dječjeg postelnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Ø suradnja s ravnateljem i voditeljem računovodstva vrtića u obnovi postelnog rublja, potrebitom priboru za njegu djece te kontinuiranom poduzimanju sigurnosnih tehničkih mjera sukladno materijalnim mogućnostima, a s ciljem osiguravanja uvjeta zaštite života djece u vrtiću
- Ø praćenje rada, procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika koji rade na održavanju čistoće i higijenskih uvjeta u vrtiću
- Ø suradnja sa svim djelatnicima vrtića u svrhu kvalitetnog i pravovremenog obavljanja svih zadaća odgojno-obrazovnog rada i sveobuhvatnih procesa rada u vrtiću

Roditeljski sastanci

Uključenost zdravstvenog voditelja:

- Ø inicijalni razgovori: upoznavanje specifičnosti razvoja djeteta;
- Ø edukacija i savjetovanje roditelja : upoznavanje roditelja s provođenjem specifičnih mjera u vrtiću, priprema informativnog materijala (letci, naputci) za mjere postupanja kod pojave zaraznih bolesti;
- Ø roditeljski sastanci ; po praćenju zdravstvenog stanja djece i pojavnosti specifičnih stanja organizirat će se po potrebi tematski roditeljski sastanci.

IV Odgojno-obrazovni rad

Ove pedagoške godine odgojno – obrazovni rad planiramo u odnosu na:

Dijete:

- sigurnost, samopouzdanje i samopoštovanje
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima
- istraživanje i razvijanje kompetencija
- samostalnost u obavljanju aktivnosti
- usvajanje i praktična primjena pojmova i predodžba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete
- sposobnost odgovornog ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)
- življenje i učenje prava djeteta
- dobrobit svakog djeteta.

Roditelji:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj
- zadovoljstvo roditelja.

Prostorno, materijalno i vremensko okruženje:

Organizacija prostora koja je funkcionalna, sigurna, koja omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja ostalih skupina, koja omogućava pravo na privatnost i interakciju s djecom unutar skupine uz pridržavanje dogovorenih pravila

- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja koji se mogu svakodnevno dezinficirati i održavati, prednost se daje didaktici i poticajima glatkih površina
- održavanje sredstava i poticaja, strukturiranje po centrima aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba
- okruženje koje je poticajno i ugodno, te potiče učenje i aktivnost djeteta.

Ozračje:

Model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja kroz osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika, prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

Stručni tim i odgojitelji:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- razvijanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu
- razvijanje refleksivne prakse
- poštivanje humanih vrijednosti.

Ostale zaposlenike:

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

4.1. Temeljne značajke vrtićkog kurikuluma

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje postavljen je na načelima usmjerenim na povećanje kvalitete cjelokupnog rada vrtića, a obuhvaća:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada
- kontinuitet u odgojno-obrazovnom radu
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- otvorenost za kontinuirano učenje, promjene i unapređivanje
- partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom.

Vodeći se načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, te Kurikulumom Dječjeg vrtića Petar Pan, postavili smo sljedeće ciljeve:

- holistički pristup usmjeren na dijete, integriranje znanja, sposobnosti, interesa i mogućnosti djeteta kroz slobodni izbor aktivnosti
- poticanje cjelovitog razvoja, stvaranje poticajnog okruženje koje omogućuje djetetu slobodan izbor aktivnosti ovisno o njegovim interesima, sposobnostima i mogućnostima i omogućava mu aktivno učenje
- razvojno primjerena i na dijete usmjerena praksa: kako ostvariti odgojno – obrazovni proces koji polazi od djeteta
- vrednovanje učinkovitosti rada odgojno-obrazovnih djelatnika radi stalnog kontinuiranog unapređivanja, što će doprinijeti nastavku procesa promjena u našem vrtiću.

Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću usmjereno je na zajedničko unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, te zajedničko građenje kurikuluma vrtića, stvarajući zajednicu koja uči.

U vrtiću će se stvarati kurikulum u kojem smo postavili zadaće vodeći se dosadašnjim radom, a fokus nam je na uključenosti i dobrobiti kao glavnim indikatorom razvoja kompetencija kod djece. Ostvarivanje dobrobiti za dijete stvaranje svih potrebnih uvjeta kako bi kod djece mogli prepoznati zadovoljstvo, uživanje, da dijete izražava osjećaj pripadnosti, prilagodljivosti, izražava osjećaj zadovoljstva i time će biti zadovoljene njegove osnovne potrebe: zdravlje, sigurnost i emocije.

Poticati će se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. komunikacija na materinjem jeziku
2. komunikacija na stranim jezicima
3. matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. digitalna kompetencija
5. učiti kako učiti

6. socijalna i građanska kompetencija

7. inicijativnost i poduzetnost

8. kulturna svijest i izražavanje.

Odgojno – obrazovni rad zasnivati će se na praćenju i evaluaciji dosadašnjeg rada te planiranom unapređenju kvalitete na svim razinama. Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom kroz sustavno promatranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa. Strategije praćenja, planiranja i dokumentiranja imaju za cilj podržati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Nadalje nastaviti ćemo rad na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja kao i podizanje razine kvalitete u radu s roditeljima.

Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj koji je osviješten i zna:

- da se odgojno-obrazovni proces odvija kao sklop individualnih aktivnosti koje ovise o svim dimenzijama konteksta; fizički, emocionalni i socijalni, kulturni, pedagoški, situacijski
- da odgojno-obrazovni proces čine složene, fleksibilne, dinamične i otvorene strukture koje kreira dijete
- praćenje djetetova razvoja – individualne razvojne mape
- važnost samoprocjenjivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i učinaka u odnosu na dječji razvoj
- sustavno i učinkovito dokumentiranje
- da stvaranje suvremenog predškolskog kurikulumu proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta uz obogaćivanje postojećih programa. Za ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća potrebno je stvarati uvjete koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegovog razvoja.

Kultura djeteta i kultura vrtića Petar Pan razvija se u kontekstualnim uvjetima zajednice koja uči i temelji se na ravnopravnosti svih sudionika procesa: djece, osoblja, roditelja i socijalne zajednice.

Suvremeno shvaćanje djeteta temelji se na osnaživanju stavova i znanja odraslih, naročito odgojitelja. Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj treba postići primjerenu poticajnu interakciju s djetetom i kao zajednički graditelj novog znanja i kao sustvaratelj djetetova iskustva, te stvarati uvjete za proces u kojem prati i usmjerava, promatra i bilježi, analizira i vrednuje proces.

U skladu s time vrtić će se nastaviti razvijati kao mjesto cjelovitog razvoja i učenja djeteta kroz razvojno primjerenu praksu, interakciju, raznovrsne aktivnosti u isto vrijeme. Time želimo poticati suradničko učenje, razmjenu iskustava, stavova, novih ideja. Strategija kojom želimo ostvariti sve uvjete je kontinuirana edukacija odgojitelja i stručnih suradnika na aktivima i radionicama u vrtiću, te seminarima izvan vrtića. Želimo vrtiću dati europsku dimenziju. To nam je omogućeno projektima od strane Europske unije. Detaljnije o projektima u posebnom poglavlju.

Planiranje, ostvarivanje i oblikovanje kurikuluma vrtića podrazumijeva stvaranje uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegova razvoja. Ostvarivanje kurikuluma u odnosu na suvremena shvaćanja djeteta i organizaciju odgojno obrazovnog procesa u vrtiću temelji se na primjeni i osnaživanju stavova i znanja odraslih koji prihvaćaju, potiču i razumiju da je: dijete cjelovito biće, istraživač i aktivni stvaratelj znanja, socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Realizirat će se kroz praćenje djeteta, njegove prilagodbe i pristup otvorenog tipa. Polazeći od kurikuluma usmjerenog na dijete nastojat ćemo postavljati pitanja, tko je dijete kao osoba, koje su njegove razvojne i osobne potrebe, koji su mu aktualni interesi, koji su mu stvarni potencijali.

Stvarat će se socijalno okruženje, poticati konstruktivističko i sukonstruktivističko učenje, senzorna integracija. Poticat će se timski rad, suradnja s roditeljima i primjenjivati suvremeni način vođenja ustanove u kojoj je jasno izražena podjela odgovornosti.

Nastavit će se raditi na razumijevanju i unapređivanju prostorno materijalnog okruženja koje potiče samostalnost, neovisnost te slijedi razvoj mogućnosti, potrebe i interese djece. Prostor treba omogućiti stvaranje integriranog kurikuluma i time omogućiti djetetu istodobno učenje više stvari i pojmova odjednom.

Projekti na razini skupina i cijelog vrtića te europski projekti omogućavaju ovakav konstruktivistički i sukonstruktivistički način učenja, gdje dijete uči čineći u društvu vršnjaka. Poticat će se učenje na primjereniji način u situacijama igre, odgojitelj će biti partner u kreiranju dječjeg znanja, poticat će kvalitetu socijalnih odnosa odgojitelja međusobno. Upoznavat će se i razvijati, mijenjati praksu našeg vrtića kako bi se postigla bolja kvaliteta u radu.

Ujedno će se poticati i razvijati rad u timovima koji će zajednički raditi na stvaranju vrtićkog kurikuluma. Unapređivat će se i dalje rad na projektima, dokumentiranju projekata i njihovoj prezentaciji u vrtiću i izvan vrtića. Odgojitelje će se poticati na kontinuirano praćenje i promatranje djece u svakodnevnim aktivnostima. Osvještavati odgojitelje pozitivnim učincima promatranja u odnosu na dijete, na planiranje daljnjih aktivnosti, te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta.

Poticat će se rad na dokumentiranju kao nastavak promatranja i praćenja u svrhu boljeg razumijevanja procesa i djeteta. Dokumentiranje rada na projektima u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada. Dokumentiranje u svrhu unapređivanja suradnje i partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom kontinuirani je zadatak kroz sve segmente djelovanja u provođenju i stvaranju kurikuluma.

Prema planu ustanove realizirat će se tijekom pedagoške godine rad na:

- jačanju kompetencija odgojitelja i unapređivanje kvalitete programa ranog učenja engleskog jezika
- jačanju stavova i stručnih kompetencija za ekološki odgoj djece, integracija aktivnosti za ekološki odgoj i održivi razvoj u sve programe koje vrtić provodi
- jačanju kompetencija Tima za internacionalizaciju ustanove za provedbu strategije internacionalizacije i međunarodnih aktivnosti
- razmjeni i prenošenju vlastite dobre prakse na području korištenja IKT tehnologija u odgojno-obrazovnom radu s djecom rane i predškolske dobi
- senzibilizaciji i unapređivanju rada odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju

4.2. Organizacijske razine kojima ćemo ostvarivati stvaranje kurikuluma

Ostvarivanje kurikuluma u našem vrtiću provodit će se s odgojiteljima i stručnim suradnicima kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

U vrtiću:

4.2.1. Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljska vijeća održavaju se uz obveznu prisutnost svih odgojitelja i stručnih suradnika nazočnih na radnom mjestu taj dan. Ovisno o situaciji tijekom godine, teme se mogu dodavati, ali i preskakati, a datumi mijenjati pola mjeseca unaprijed i unazad. U slučaju potrebe, one mjesece koji nisu naznačeni u tablici, mogu se dodavati u plan i program.

	TEME	VRIJEME I MJESTO	NOSIOCI
1.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada za 2023./2024. Usvajanje prijedloga Kurikuluma Dječjeg vrtića Petar Pan za pedagošku 2023./2024. godinu Prijedlog napredovanja u struci za odgojitelje M. Arelić, T. Knjaz, M. Kontu i A. Ptičara u odgojitelje mentore. Usvajanje prijedloga plana stažiranja za pripravnicu K. Komerički Briševac / 3 i 4 faza stažiranja	27.09.2023. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji
2.	Protokoli sigurnosti i njihova primjena u praksi	30.10.2023. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji
3.	Prezentacija aktivnosti na partnerskom projektu “Cell Biology and Art Class Omnibus”- CACAO	27.11.2023. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Stručni suradnici, odgojitelji, ravnatelj

4.	Izvjешća sa seminara i edukacija	29.01.2024. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Odgovitelji, stručni suradnici, ravnatelj
5.	Osvrt na dosadašnji rad u timovima i sekcijama	25.03.2024. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Ravnatelj, stručni suradnici, odgovitelji
6.	Prezentacija projekata realiziranih u ovoj pedagoškoj godini	27.05.2024. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Odgovitelji
7.	Ljetni plana rada i organizacija rada u ljetnom periodu Organizacija rada za 2024./2025. godinu.	17.06.2024. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj
8.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za 2023./2024. godinu	26.08.2024. 17.15 Španovićeva 18 soba br. 7	Ravnatelj, stručni suradnici, odgovitelji

4.2.2. Interni stručni aktivni

Interni stručni aktivni održavat će se u centralnom objektu u Španovićevoj ulici u sobi odgojitelja, prva dva utorka zaredom (za svaku smjenu posebno) u 13.00. Prema potrebi, mogu se dodavati i u one mjesece koji nisu naznačeni u tablici.

RB	TEMA	VRIJEME	NOSIOCI
1.	Febrilne konvulzije, nutritivne alergije i primjena terapije u vrtiću - radionica	listopad	Marina Petrović, zdravstveni voditelj
2.	Od suradnje do partnerstva s roditeljima	prosinac	Anamarija Nekić, ravnatelj
3.	Terapijske priče: Kako pričanjem priča rješavati dječje strahove i teškoće?	siječanj	Zorica Durman Marijanović, psiholog i L. Pejić, odgojitelj

4.	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u vrtičke programe	veljača	Ivanka Karačić, logoped
5.	Poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja u vrtičkom kontekstu	travanj	Vesnica Prelčec, pedagog i I. Hnatko, odgojitelj

4.2.3. Radni dogovori

Ove pedagoške godine će se radni dogovori realizirati ovisno o temi i prema potrebi u centralnom ili područnim objektima. Svakodnevna odgojno-obrazovna praksa omogućava odgojitelju rast i razvoj u svim smjerovima te jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Time dolazi do jasnijih promjena i primjena u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada, u smislu promišljanja ciljeva koji se odnose na razvoj djeteta, a potom i individualnog pristupa djetetu odgovarajućim pedagoški osmišljenim sadržajima.

Stoga ćemo na radnim dogovorima zajednički - timski dogovarati realizaciju postavljenih zadaća i aktivnosti, prorađivati aktualne teme koje se pokazuju kao potrebne za kvalitetniju realizaciju odgojno obrazovnog procesa, jačati kompetencije odgojitelja, poticati suradnju s roditeljima te poticati razvoj djeteta.

Ovisno o temi na sudjelovati će ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj.

4.2.4. Rad u timovima za unapređivanje kvalitete

Prema Europskom razvojnom planu ustanove realizirat će se ovi ciljevi:

- jačanje kompetencija odgojitelja i unapređivanje kvalitete programa ranog učenja engleskog jezika
- jačanje stavova i stručnih kompetencija za ekološki odgoj djece, integracija aktivnosti za ekološki odgoj i održivi razvoj u sve programe koje Vrtić provodi
- jačanje kompetencija ustanove za provedbu strategije internacionalizacije i međunarodnih aktivnosti
- razmjena i prenošenje vlastite dobre prakse na području korištenja IKT tehnologija u odgojno-obrazovnom radu s djecom rane i predškolske dobi
- senzibilizacija i unapređivanje rada odgojitelja za rad s djecom s poteškoćama u razvoju

Ovi ciljevi realizirati će se u timovima koji će se organizirati u vrtiću ove pedagoške godine, a to su:

1. Tim za podizanje kvalitete ranog učenja engleskog jezika – voditelj tima Anamarija Nekić, ravnateljica
2. Tim za okoliš i održivi razvoj - voditelj Vesnica Prelčec, pedagog
3. Tim za stvaranje inkluzivnog okruženja - voditelj Ivanka Karačić, logoped
4. Tim za internacionalizaciju i međunarodne aktivnosti – voditelj Zorica Durman Marijanović, psiholog

Timovi će se sastajati srijedom u 13.00 u centralnom objektu, prema sljedećem rasporedu:

1. srijeda u mjesecu - Tim 1;
2. srijeda u mjesecu - Tim 2,
3. srijeda u mjesecu - Tim 3,
4. srijeda u mjesecu - Tim 4.

Tim za podizanje kvalitete ranog učenja engleskog jezika (Tim 1)

Voditelj: Anamarija Nekić, ravnateljica

Članovi tima: I. Hnatko, A. Ptičar, M. Arelić, T. Knjaz, D. Beljan, M. Kurtanjek, T. Ogorevc, D. Horvat, M. Županić, M. Kralj Oslaković, A. M. Barić, L. Brkić, F. Kabalin.

Komunikacija na stranim jezicima jedna je od osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Dječji vrtić Petar Pan ima dugogodišnju praksu u provođenju programa ranog učenja engleskog jezika.

Ove pedagoške godine ti će se programi, prema interesu roditelja naših korisnika, s djecom od navršene 4 godine provoditi na svih 5 objekata Vrtića i to u sljedećim oblicima:

- Španovićevo: integrirani cjelodnevni program u 2 odgojno-obrazovne skupine (Ribice i Tratinčice), kraći program u jednoj grupi djece iz različitih skupina;
- Kuniščak: integrirani cjelodnevni program u 1 odgojno-obrazovnoj skupini - Loptice;
- Graberje: kraći program u jednoj grupi djece iz dvije vrtićke skupine;
- Ilica: integrirani poludnevni program u 1 odgojno-obrazovnoj skupini - Krijesnice;
- Slovenska: integrirani poludnevni program u 1 odgojno-obrazovnoj skupini - Leptirići.

Članovi tima ujedno su i voditelji gore navedenih programa. Vrtić je organizirao cjelogodišnje stručno usavršavanje iz područja metodike ranog učenja engleskog jezika svim članovima tima.

Djeca predškolske dobi danas su, zbog tehnoloških dostignuća, više nego ikad izložena utjecaju engleskog jezika već od najranije dobi. Mnogi progovaraju ne samo na materinjem, već i engleskom jeziku i često ih koriste paralelno. Temeljem navedenog, moglo bi se zaključiti da će se potreba za učenjem engleskog jezika u ustanovama smanjiti, no to bi dovelo do značajnog pada kvalitete razumijevanja i korištenja engleskog jezika u govoru i pismu, jer su i sadržaji na engleskom jeziku koje djeca uz roditelje (ili čak samostalno) koriste vrlo upitne kvalitete.

Upravo zato je osnovan ovaj tim sa sljedećim ciljevima i zadacima:

- međusobna razmjena materijala i sadržaja s metodičkih radionica;
- prenošenje vlastitih iskustava dobre prakse u poučavanju engleskog jezika;
- suradnička pomoć pri rješavanju problema u radu kada se na iste naiđe;
- rad na vlastitim kompetencijama izražavanja na engleskom jeziku;
- zajedničko osmišljavanje načina prezentacije rada roditeljima i stručnjacima;
- planiranje raznih oblika međugrupne suradnje, druženja djece i roditelja, edukacijskih posjeta i drugih oblika unapređenja programa.

Tim za jačanje stavova i stručnih kompetencija za okoliš i održivi razvoj (Tim 2)

Voditelj: Vesnica Prelčec, pedagog

Članovi tima: zdravstvena voditeljica M. Petrović, odgojitelji: L. Lapić, I. Mišur, M. Ćosić Kurbaša, I. Šalković, M. Konta, Z. D. Modrušan, K. Komerički Briševac, R. Senfner, T. Malek Vrkljan, Lj. Glavičić, M. Seljan, T. Karamarko.

Primjena teorijskih znanja u neposrednom odgojno obrazovnom radu i implementacija u svakodnevnim životnim situacijama. Razmjena dobre prakse, izrada strategije djelovanja i aktivnosti.

Strategija djelovanja uključuje pojedinačne i prigodne akcije djece i odraslih usmjerene na rješavanje nekog problema u neposrednoj okolini te integrirane kroz sva područja razvoja djeteta.

Primjena kurikuluma vrtića za održivi razvoj koji sadrži sva ključna polazišta kurikuluma, načela i vrijednosti održivog razvoja, ciljeve, te osiguranje kvalitete i profesionalnog razvoja odgojno obrazovnih djelatnika vrtića.

Primjena izrađenog priručnika Održivog razvoja u neposrednom odgojno obrazovnom radu.

Zadani ciljevi:

- Jačanje stavova i stručnih kompetencija za okoliš i održivi razvoj
 - Implementacija kurikuluma za okoliš i održivi razvoj u odgojno obrazovni proces
 - Primjena aktivnosti iz izrađenog Kurikuluma za okoliš i održivi razvoj
 - Kroz zajedničke refleksije jačati odgojiteljske kompetencije i povezivanje članova tima / jačanje grupne kohezije
 - Integracija aktivnosti u sve programe koje vrtić provodi
 - Uključivanje roditelja kao ravnopravnih partnera u realizaciju planiranih aktivnosti
- Oblici rada: individualno, u paru, u većim ili manjim grupama.

Odgojitelji će izraditi:

- Plakat prezentacije za djecu i roditelje
- Odabrane aktivnosti provest će u suradnji s roditeljima
- Izvješća i refleksije o realiziranim aktivnostima i događanjima
- Dokumentirati će realizirane aktivnosti i implementirati ih u projekt skupine.

Tim za stvaranje inkluzivnog okruženja (Tim 3)

Voditelj: Ivanka Karačić, logoped

Članovi tima: psiholog Zorica Durman Marijanović, zdravstveni voditelj M. Petrović, odgojitelji: S. Moštak, I. Plečko, T. Vrhovski, M. Draganović, N. Budić, K. Pašalić, I. Gorenc Ercegović, M. Majnarić, L. Pejić, S. Vasiljević Mahan, D. Žitnik, A. Vujić, S. Vuksan Pišonić.

Uključivanje djece s razvojnim odstupanjima i /ili teškoćama u zajednicu važna je investicija u budućnost društva. Omogućuje djeci bez teškoća rast u okolini u kojoj je različitost norma, a ne iznimka (UNICEF, 2007).

To nas stavlja u poziciju da stvaramo sigurno i poticajno okruženje koje promiče inkluzivne oblike odgoja i obrazovanja te daje priliku svakom djetetu, tako i djetetu s teškoćama u razvoju, da razvije svoje potencijale.

Ovo su neka temeljna promišljanja po kojima želimo biti prepoznati kao vrtić koji promiče inkluzivni odgoj i obrazovanje.

Gljučne osobe u tom procesu jesu odgojitelji i oni odgojitelji koji su dodani odgojnim skupinama s ulogom pomagača za dijete/djecu s teškoćama u razvoju. Uloga je stručnih suradnika kontinuirani rad na stvaranju primjerenih programa za dijete/djecu kao i pružanje podrške odgojiteljima u procesu prilagodbe djeteta s teškoćama u razvoju na vršnjačko, vrtićko okruženje.

Ciljevi:

- Kreiranje individualiziranog programa za dijete po pedagoškoj opservaciji
- Inkluzivni odgoj i obrazovanje u Europi (dobri primjeri europske prakse), dijeljenje pozitivnih iskustava s kolegama i sustručnjacima (eTwinning projekt)
- Povećanje stručnog znanja odgojitelja o pojedinim, najučestalijim teškoćama u razvoju djece
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

Tim za internacionalizaciju i međunarodne aktivnosti (Tim 4)

Voditelj tima: Zorica Durman Marijanović, psiholog

Tim za internacionalizaciju i međunarodne aktivnosti uključuje ravnatelja, stručne suradnike i odgojitelje koji aktivno sudjeluju u nekom od Erasmus+ ili eTwinning projekata. Dobrobiti i učinak dosadašnjih međunarodnih aktivnosti i internacionalizacije detaljnije je opisan u poglavlju *Europski razvojni plan*. Najvažnija zadaća je profesionalni razvoj stručnih djelatnika, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i programa koje vrtić nudi, razvoj novih preventivnih i razvojnih programa, izrada radnih materijala za odgojitelje i stručne suradnike.

Dosadašnje aktivnosti internacionalizacije omogućile su nam pronalaženje kvalitetnih partnera za job shadowing aktivnosti, KA2 i eTwinning projekte kao i mogućnosti za prezentiranje vlastite dobre prakse i intelektualnih rezultata naših Erasmus+ projekata. Razmjena dobre prakse imala je jasan učinak na prioritetna područja kvalitete naše ustanove, a također na međukulturalne i osobne kompetencije pojedinaca.

Kroz razmjenu i prenošenje dobre prakse naše osoblje postaje svjesno što je potrebno poboljšati u našem sustavu te vlastitih znanja i kompetencija koje mogu ponuditi drugima.

Zadaće ovog tima uključivat će:

- izraditi konkretan Akcijski plan za provedbu Strategije internacionalizacije od 2024.-2027. koji uključuje ciljeve, očekivane ishode, aktivnosti i evaluaciju rezultata
- kontinuirana komunikacija, suradnja i umrežavanje s kolegama iz Europe putem eTwinning platforme, European School Education platforme, TCA aktivnosti
- planiranje i izrada projektnih prijedloga na osnovu Europskog razvojnog plana
- upravljanje odobrenim međunarodnim projektima
- uvođenje inovativnih sadržaja, aktivnosti i metoda rada u odgojno-obrazovni rad s djecom na osnovu stručnog usavršavanja u inozemstvu, razmjene dobre prakse
- planiranje i organizacija aktivnosti Promatranje na radnom mjestu (Job shadowing) i Aktivnosti poučavanja (Teaching assignment) za europske kolege
- transfer stečenog znanja i vještina na stručnom usavršavanju u inozemstvu unutar i izvan naše ustanove
- diseminacija vlastitih primjera dobre prakse u obliku poster prezentacija, digitalnih prezentacija, predavanja, radionica, javnih izložbi
- evaluacija učinka međunarodne suradnje i projektnih aktivnosti na kompetencije odgojitelja i djece

4.2.5. Interesne sekcije

Prema interesu iskazanom u anketi provedenom među odgojiteljima, u ovoj pedagoškoj godini pokrenut će se 4 interesne sekcije koje će svoje sastanke održavati četvrtkom u 13.00 sati prema sljedećem rasporedu:

1. **Dramska sekcija** - “jutarnji” četvrtak u mjesecu u centralnom objektu

Voditelj sekcije: T. Knjaz

Članovi: M. Draganović, I. Mišur, I. Šalković, M. Majnarić, I. Plečko, A. Vujić, Z. D. Modrušan, R. Senfner, T. Malek Vrkljan, S. Moštak.

Ciljevi i zadaci: osmisliti, uvježbati i provesti kratke programe povodom obilježavanja jesenske svečanosti i Fašnika, te osmisliti u potpunosti, uvježbati i izvesti jednu dramsku ili lutkarsku predstavu u travnju 2024. godine na svim objektima.;

2. **Estetska sekcija** - “jutarnji” četvrtak u mjesecu (listopad, prosinac, veljača, ožujak i lipanj u centralnom objektu; studeni, siječanj, travanj i svibanj svatko u svom objektu)

Voditelj sekcije: L. Pejić

Članovi: M. Županić, T. Karamarko, Lj. Glavičić, M. Seljan, K. Komerički Briševac, D. Žitnik, L. Lapić, K. Pašalić, T. Vrhovski, M. Arelić.

Ciljevi i zadaci: zajednički osmisliti uređenje svih unutarnjih prostora svih objekata Vrtića vodeći se pritom obilježjima godišnjih doba, a koristeći prije svega dječje

radove, prirodni i pedagoški neoblikovani materijal. Kasnije provesti zajedničku ideju u svom objektu s članovima.;

3. **Medijska sekcija** - "jutarnji" četvrtak u mjesecu u centralnom objektu (svaki drugi mjesec online)

Voditelj sekcije: A. Ptičar

Članovi: D. Beljan, N. Budić, S. Vuksan Pišonić, T. Ogorevc, F. Kabalin, M. Kralj Oslaković, D. Horvat.

Ciljevi i zadaci: od svih odgojitelja i stručnih suradnika prikupljati materijale i pripremati ih za objavljivanje, ažurirati mrežnu stranicu Vrtića, osmišljavati letke i plakate povodom vrtićkih događanja;

4. **Vrtlarska sekcija** - "jutarnji" četvrtak u mjesecu na objektima Španovićeva, Kuniščak i Lendavska

Voditelj sekcije: Vesnica Prelčec, pedagog

Članovi: A. M. Barić, L. Brkić, M. Konta, M. Kurtanjek, I. Gorenc Ercegović, S. Vasiljević Mahan, M. Čosić Kurbaša, I. Hnatko.

Ciljevi i zadaci: održavanje biljaka na dvorištu, osmišljavanje i sadnja novih nasada.

Kako bi se interesnim skupinama omogućili sastanci i zajednički rad, matični odgojitelji su podijeljeni na sljedeće smjene:

A SMJENA (40., parni tjedan - 2.10.2023. - počinje s jutarnjom smjenom):

I. Mišur, I. Plečko, I. Šalković, N. Budić, M. Majnarić, T. Knjaz, A. Ptičar, T. Ogorevc, A. Vujić, Z. D. Modrušan, R. Senfner, D. Horvat, T. Malek Vrkljan, M. Seljan, F. Kabalin, M. Kralj Oslaković.

B SMJENA (40., parni tjedan - 2.10.2023. - počinje s poslijepodnevnom smjenom):

L. Lapić, T. Vrhovski, M. Čosić Kurbaša, K. Pašalić, L. Pejić, M. Arelić, I. Hnatko, M. Kurtanjek, D. Žitnik, M. Konta, K. Komerički Briševac, M. Županić, A. M. Barić, Lj. Glavičić, L. Brkić, T. Karamarko.

4.3. Europski razvojni plan ustanove



Prema Zajedničkom izvješću Vijeća Europe i Europske Komisije, kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje omogućuje širok raspon kratkoročnih i dugoročnih dobrobiti za pojedince i društvo u cjelini. Obrazovanje u ranom djetinjstvu je bitna zadaća za uspješno cjeloživotno obrazovanje, socijalnu integraciju, osobni razvoj i kasnije zapošljavanje. Ukoliko su stečeni dobri temelji u prvim godinama života, kasnije učenje je učinkovitije i više je vjerojatno da će se ono i dalje nastaviti. Također se povećava pravičnost i jednakost u učincima obrazovanja, smanjuju troškovi društva za socijalnu i zdravstvenu skrb. U

Zajedničkom izvješću rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ECEC) određuje se kao početna točka i jedan od najučinkovitijih načina za poboljšanje ključnih kompetencija. Neka od ključnih područja za daljnji rad su profesionalizacija osoblja, učinkoviti sustavi upravljanja, razvoj kurikuluma. Kao prioritetna područja za europsku suradnju u obrazovanju u razdoblju od 2021.-2027. određuju se: uključivost i raznolikost, digitalna transformacija, okoliš i borba protiv klimatskih promjena, sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman.

Za ostvarenje postavljenih ciljeva potrebno je razvijati suradnju između različitih europskih obrazovnih sustava i obrazovnih pristupa, umrežavanje ustanova diljem EU-a, razmjena resursa i stručnog znanja. Također je potrebno poduprijeti profesionalni razvoj osoblja koje radi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju s ciljem jačanja ključnih kompetencija i vještina, poboljšati njihove uvjete rada, unaprijediti društveni status i prestiž profesije. U kurikulum ustanove neophodno je uvoditi pedagoške inovacije koje prate društvene i tehnološke promjene. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH dalo je preporuku odgojno-obrazovnim ustanovama da naprave Europski razvojni plan. Da bismo razvijali i ostvarivali Europski razvojni plan ustanove aktivno sudjelujemo u programu Erasmus+. Dvije su vrste ključnih aktivnosti koje provodimo: Mobilnost u svrhu učenja za pojedince i Suradnja organizacija i institucija.

Od 2013. godine korištenje mogućnosti Erasmus+ programa i eTwinning platforme za razvoj ustanove imalo je značajan učinak na više razina:

- Individualnoj razini (osobne kompetencije pojedinaca)
- Timskoj razini (kurikularne grupe, timska planiranja, projektni tim, stručni tim, timovi na područnim objektima vrtića)
- Razini organizacije (stručni aktivni, vijeća odgojitelja, suradnja s roditeljima)
- Razini suradnje među organizacijama (umrežavanje s domaćim i inozemnim partnerima, prijenos znanja i iskustava, projektne aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama u lokalnoj zajednici, diseminacijske aktivnosti u strukovnim udruženjima, na stručnim skupovima i konferencijama)
- Upravljačkoj razini izvan organizacije (Suradnja s lokalnom samoupravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje i AMPEU).

Erasmus+ projektni tim vrtića izradio je Strategiju internacionalizacije ustanove za razdoblje od 2021.-2025. godine.

Strateški ciljevi internacionalizacije našeg vrtića su:

1. podupiranje stručnog usavršavanja odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja na područjima koja su ključna za kvalitetu programa ranog i predškolskog odgoja
2. poticanje upotrebe novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i inovativnih metoda poučavanja
3. poboljšanje kvalitete programa ranog učenja engleskog jezika
4. podupiranje razmjene i prenošenja najbolje prakse u odgojno-obrazovnom radu

Strateško partnerstvo za inovacije – “Cell Biology and Art Class Omnibus”- CACAO

Od 01. prosinca, 2021. završno s 30.11.2023. naš vrtić sudjeluje u dvogodišnjem međunarodnom projektu kao partnerska organizacija. Nositelj je Sveučilište Jurja Dobrile u Puli. Ovaj projekt okuplja znanstvenike, glazbenike, sveučilišne profesore, odgojitelje, učitelje, stručne suradnike i tehnološke stručnjake iz 5 europskih zemalja – Hrvatske, Italije, Poljske, Španjolske i Belgije. U našem međunarodnom konzorciju imamo stručnjake različitih disciplina kao i predškolske organizacije iz različitih pedagoških tradicija koji će adresirati zajedničke ciljeve.

Kreativnost, otvorenost, suradnja, otpornost, kognitivna fleksibilnost, kao i socijalne i emocionalne kompetencije postaju ključni alati za svako dijete, a STEM obrazovanje postaje ključno u pomaganju djeci da bolje razumiju svijet i da se s njim povežu. Ovo je postavilo sve veću odgovornost i zahtjeve pred odgojitelje predškolske djece koji su glavni pomagači u poticanju i njegovanju različitih kompetencija djece predškolske dobi. Postoji obilje istraživanja u kognitivnoj psihologiji i neuroznanostima da uranjanje u aktivnosti koje kombiniraju višestruke senzorne vještine kao što su pjevanje, sviranje, pljeskanje i plesanje čini dramatičnu razliku u kognitivnom razvoju i uspjehu u obrazovanju. Međutim, i dalje postoji popratni nedostatak obrazovanja za odgajatelje u sektoru ranog djetinjstva o tome kako mogu učinkovito koristiti glazbu kao obrazovni alat. Također, obrazovanje iz STEM područja nije dovoljno zastupljeno u obrazovanju odgajatelja. Kako bi se premostio ovaj jaz cilj ovog projekta je razvoj i implementacija vrlo inovativnog i inkluzivnog pedagoškog koncepta koji spaja glazbu i staničnu biologiju. CACAO pedagoški program namijenjen je za petogodišnju i šestogodišnju djecu i njihove odgajatelje. Odgajatelji su dobili certificirano stručno obrazovanje o korištenju glazbe kao obrazovnog alata za poučavanje djece biološkim konceptima. Inherentna inkluzivna priroda glazbe i umjetnosti kroz koju program CACAO podučava biološke pojmove podržava uključivanje djece predškolske dobi s posebnim obrazovnim potrebama u sve odgojno-obrazovne aktivnosti.

U ovoj pedagoškoj godini do kraja projekta radit će se na intelektualnim rezultatima projekta:

- Online platforma s repozitorijem aktivnosti, video i zvučnih materijala za odgojno-obrazovni rad odgojitelja
- CACAO certificirani online tečaj za odgojitelje koji slijedi CACAO kurikulum i pruža edukaciju odgojitelja iz STEM područja
- Znanstveno istraživanje učinka CACAO programa i izrada Završnog Izvješća projekta

U listopadu će biti organiziran stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike ustanova za rani i predškolski odgoj s ciljem promocije CACAO programa i online tečaja za odgojitelje. U studenom će se održati zadnji Transnacionalni sastanak i završna CACAO konferencija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli. U našem vrtiću će biti prezentirani svi rezultati projekta, educirani odgojitelji provest će radionice za sve odgojitelje i stručne suradnike. Radit će se na edukaciji novih odgojitelja i uvođenju CACAO programa u nove odgojne skupine.

Više o projektu na projektnoj web stranici:

[CACAO projekt](#)

Erasmus akreditacija

Sukladno Strategiji internacionalizacije i Akcijskom planu bit će izrađen novi projektni prijedlog za sufinanciranje iz Erasmus+ programa temeljem Erasmus akreditacije koju vrtić ima. Početak novog projekta očekuje se od 01. lipnja, 2023.

4.4. Redovni, integrirani, kraći programi i program predškole

Redoviti 10 satni program

O programu	Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od jedne godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	01.09.2023. do 31.08.2024.
Trajanje programa	10 satni program koji se provodi 5 dana u tjednu u vremenu od 6.00 do 17.30 sati
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	16 odgojnih skupina u 5 objekata <u>Centralni objekt:</u> Španovićeva 18, 2 jasličke skupine - dob od 1 do 3 godine 5 vrtićkih skupina - dob od 3 godine do polaska u školu <u>Područni objekti:</u> Ilica 230 - 1 vrtićka skupina – dob od 5 godina do polaska u školu Slovenska 13 - 1 vrtićka skupina - dob od 5 godina do polaska u školu Lendavska 7 - 1 jaslička skupina - dob od 2 do 3 godine - 2 vrtićke skupine - dob od 3 godine do polaska u školu Kuniščak 7 – 2 jasličke skupine – dob od 1 do 3 godine - 2 vrtićke skupine – dob od 3 godine do polaska u školu
Nositelji programa	Odgovornici koji imaju odgovarajuću edukaciju, djelatnici stručno-razvojne službe
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikuluma i kurikuluma vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/20-03/00498

Ur.broj: 533-05-21-0008

Zagreb 5. svibnja 2021.

Cjelodnevni integrirani program engleskog jezika

O programu	Integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 01.09.2023.- 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se situacijski 5 dana u tjednu za vrijeme boravka djece u skupini
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	3 odgojne skupine Španovićeva 18 - 1 skupina od 4 do 5 godina, 1 skupina od 5 do 7 godina Kuniščak – 1 skupina od 5 do 6 godina
Nositelji programa	Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju i stručno razvojna služba
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića, a koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi
Instrumenti vrednovanja	Razvojne liste za djece Foto i video zapisi Vrednovanje program od strane roditelja - ankete

Za Integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika imamo suglasnost

Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/15-03/00589

Ur.broj: 533-25-15-0004

Zagreb, 13. travnja 2021. godine

Integrirani poludnevni program ranog učenja engleskog jezika

O programu	Integrirani poludnevni program ranog učenja engleskog jezika
Vrijeme provedbe programa	Od 01.09.2023.- 15.06.2024 .
Trajanje programa	Provodi se situacijski 5 dana u tjednu za vrijeme boravka djece u skupini
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 vrtićka skupina u objektu Ilica – dob od 5 do 6 godina 1 vrtićka skupina u objektu Slovenska – dob od 5 do 6 godina
Nositelji programa	Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju, djelatnici stručno-razvojne službe.
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića, a koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi
Instrumenti vrednovanja	Razvojne liste za djece Foto i video zapisi Vrednovanje program od strane roditelja - ankete

Za integrirani poludnevni program ranog učenja engleskog jezika imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Klasa: 601-02/17-03/00353

Ur.broj: 533-25-17-0010

Zagreb, 5.prosinca 2017.

Kraći programi

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

O programu	Kraći engleski program realizirat će se za djecu od navršene 4 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 01.10.2023.- 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se dva puta tjedno po 45 minuta
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 grupa djece iz više odgojnih skupina na objektu Španovićeve; 1 grupa djece iz dvije odgojne skupine na objektu Lendavska.
Nositelji programa	Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju i djelatnici stručno-razvojne službe
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanje dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi
Instrumenti vrednovanja	Razvojne liste za praćenje djece Upitnici i ankete Foto i video zapisi Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa:601-02/15-03/00351

Ur.broj: 533-25-15-0004

Zagreb,13.07.2015.

Kraći program za potencijalno darovitu djecu Sovice

Djeca će biti identificirana standardnim postupkom procjene i psiho-dijagnostike koju provodi psihologinja vrtića.

O programu	Kraći program za potencijalno darovitu djecu u dobi od navršene 4 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 15.10.2023.- 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se jednom tjedno u trajanju od 90 minuta
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 skupina djece – djeca iz svih objekata Provodi se: u središnjem objektu Španovićeva 18 - 1 skupina - dob od 4 godine do polaska u školu
Nositelji programa	Odgojitelj koji ima odgovarajuću edukaciju i stručni suradnik - psiholog
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi
Instrumenti vrednovanja	Razvojne liste za praćenje djece Upitnici i ankete Foto i video zapisi Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/07-03/00270,

Ur.broj: 533-10-07-0004

Zagreb, 24. lipnja 2015.

Kraći program likovnog stvaralaštva

O programu	Kraći program likovne kulture za djecu od 3 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 01.10.2023. – 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta
Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 skupina djece od navršene 4 godine do polaska u školu, centralni objekt
Nositelji programa	Odgovornici koji imaju odgovarajuću edukaciju i djelatnici stručno-razvojne službe
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi

Klasa: 601-02/21-03/00744

Ur.broj: 533-05-22-0008

Zagreb,12.rujna 2022.

Kraći program informatike „ Prvi informatički koraci“

O programu	Kraći program informatike „ Prvi informatički koraci“ za djecu od 5 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 01.10.2023. – 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta

Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 skupina djece od navršениh 5 godina do polaska u školu, središnji objekt
Nositelji programa	Odgovornik koji imaju odgovarajuću edukaciju i djelatnici stručno-razvojne službe
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumа i kurikulumа vrtićа koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Načela programa	Fleksibilnost Partnerstvo vrtićа, roditelja i šire zajednice Kontinuitet u odgoju i obrazovanju
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/19-03/00473

Ur.broj: 533-05-19-0004

Zagreb, 2.srpnja 2019.

Kraći program glazbenog stvaralaštva (zbor)

O programu	Kraći program glazbene kulture za djecu od 3 godine do polaska u školu
Vrijeme provedbe programa	Od 01.10.2023. – 15.06.2024.
Trajanje programa	Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta

Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program	1 skupina djece od navršene 4 godine do polaska u školu, centralni objekt
Nositelji programa	Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju i djelatnici stručno-razvojne službe
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
Bitni aspekti rada	Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala Individualizirani pristup- kroz projekte
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

KLASA: 601-02/16-03/00453

UR.BROJ: 533-25-16-0004

Zagreb, 04. kolovoza 2016.

Program predškole

O programu	Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od pete godine do polaska u školu obogaćen projektom SOOVICA.
Vrijeme provedbe programa	01.09.2023. do 07.11.2023., a nakon tog datuma do 30.5.2024. godine izvan projekta "SOOVICA".
Trajanje programa	Program se provodi 4 dana u tjednu u trajanju od 3 sata u 2 skupine
Podaci o skupinama	Središnji objekt Španovićeva 18
Nositelji programa	Odgojitelj i stručni suradnik - logoped
Način ostvarivanja programa	Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta

Načela programa	<p>Da se program provodi kao obogaćivanje, a ne kao zamjena za redoviti program</p> <p>Da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta</p> <p>Da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno – obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja</p>
Bitni aspekti rada:	<p>Pripremom djeteta za školu, u poticajnom predškolskom kontekstu, poticat će se zajednička suradnja i djelovanje obitelji, vrtića i škole.</p> <p>Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini</p> <p>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa</p> <p>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala</p> <p>Konstruktivistički i sukonstruktivistički</p> <p>Individualizirani pristup</p> <p>Dokumentiranje procesa učenja</p> <p>Refleksija s djecom i stručnjacima</p>
Područja vrednovanja	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi
Instrument vrednovanja	<p>Razvojne liste za praćenje djece</p> <p>Upitnici i ankete</p> <p>Foto i video zapisi</p> <p>Testiranje spremnosti za školu</p>

Za program predškole imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/15-03/00474

Ur. broj: 533-25-15-0004

Zagreb, 30.srpnja 2015.

Tečaj Plesne kulture- ritmike i plesa

Vrijeme provedbe programa	01.10.2023. do 31.05.2024.
Trajanje programa	Program se provodi 2 dana u tjednu u trajanju od 45 min
Podaci o skupinama	1 skupina djece od 5 do 6 godina, u PO Kunišćak u periodu 16:30-17:15
Organizator programa	Plesni studio Samsa

Plan aktivnosti izvan vrtića

U pedagoškoj godini 2023./2024. realizirat ćemo jednodnevne izlete za djecu od 5 godina pa nadalje i sportsko-rekreativne programe: klizanje, koturanje, skijanje, plivanje. Organizirat ćemo kazališne predstave i posjete muzejima.

4.5. Djeca s teškoćama u razvoju

Zadaća je stručnog tima i zdravstvene voditeljice da provode postupak rane identifikacije djece s posebnim potrebama, da prate i potiču njihov rast i razvoj, te da unapređuju uvjete za njihovo što uspješnije uključivanje u vršnjačke zajednice unutar sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zadaće:

(u odnosu na dijete)

- provođenje postupka pedagoške opservacije (9-ero djece)
- pružanje podrške djeci tijekom razdoblja prilagodbe
- pružanje stručne podrške u savladavanju zadaća redovitog programa
- izrada IOOP-a za dijete s ciljem poticanja psihofizičkog razvoja djeteta unutar skupine (opća pedagoška stimulacija)
- povećanje kvalitete razvojno primjerenih programa
- obogaćivanje prostora odgovarajućim didaktičkim materijalom za učenje djece s teškoćama u razvoju
- po potrebi upućivanje na dodatne specijalističke pretrage s ciljem sveobuhvatnije dijagnostike, kao i odabira odgovarajućeg programa za dijete

(u odnosu na odgojitelja)

- pružanje stručne podrške odgojitelju tijekom razdoblja prilagodbe
- pružanje stručne podrške tijekom planiranja, praćenja i vrednovanja aktivnosti za svako pojedino dijete
- uključivanje u izradu, provedbu i vrednovanje IOOP-a za dijete
- edukacija odgojitelja unutar timova
- podrška odgojiteljima u radu na projektima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu, te po potrebi dodatno stručno usavršavanje

(u odnosu na roditelje)

- uključivanje roditelja u izradu, provedbu i vrednovanje IOOP-a za dijete
- pružanje podrške u stimulaciji razvoja djeteta
- edukacija, instruktivni i savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima

V Stručno usavršavanje

Realizacija planiranih stručnih usavršavanja realizirati će se u manjim grupama u vrtiću.

Stručna usavršavanja za odgojitelje planiraju se u vrtiću putem timskih planiranja, kurikularnih grupa, vijeća odgojitelja, internih stručnih aktiva i radionica. Svaki odgojitelj i stručni suradnik vodi osobni Plan i program stručnog usavršavanja.

Izvan vrtića stručno usavršavanje planira se u suradnji s:

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za mobilnost i programe
- te raznim drugim institucijama.
-

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja bit će i dalje omogućeno kroz sudjelovanje u trenutno odobrenim projektima u sklopu programa Erasmus+ i eTwinning programu.

Planira se i stručno usavršavanje kroz sudjelovanje u novim eTwinning projektima. S obzirom da projekti uključuju prijenos znanja i iskustava na sve odgojitelje i stručne suradnike u vrtiću putem Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, kurikularnih grupa, očekujemo da ćemo postići učinak na profesionalni razvoj svih odgojno-obrazovnih djelatnika u našem vrtiću.

Profesionalni razvoj stručnih suradnika

Logoped

Kao stručni suradnik logoped savjetnik u Dječjem vrtiću Petar Pan opredijeljena sam za cjeloživotno učenje i praćenje inovacija iz područja logopedije i vrtićkog okruženja kako bih zajedno s članovima stručnog tima obogaćivala postojeće programe i pružala bolju podršku djeci, odgojiteljima i roditeljima vrtića.

I dalje ću nastaviti:

- Aktivno sudjelovati i prisustvovati radu Sekcije predškolskih logopeda, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za disleksiju i disgrafiju, Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu
- Educirati se za provedbu logopedске prakse studenata, u suradnji s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom
- Uključivati se u individualne i grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugih stručnih organizacija

- Pratiti stručnu literaturu, inovacije, istraživanja, te primjenjivati naučeno u svrhu unapređivanja rada

Psiholog

Psiholog planira stručno usavršavanje u suradnji sa:

1. Hrvatskim psihološkim društvom i Hrvatskom psihološkom komorom
2. Agencijom za odgoj i obrazovanje – prema katalogu stručnog usavršavanja za psihologe
3. Agencijom za mobilnost i programe EU
4. U okviru Erasmus+ projekata koje vrtić provodi
5. Sekcijom za predškolsku psihologiju HPD-a – sastanci sekcije prema pozivu
6. online učenje (digitalne mreže: eTwinning, School Education Gateway)
7. drugim organizatorima stručnog usavršavanja
8. praćenje stručne literature

VI Suradnja s roditeljima

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj, zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

CILJ: razvijanje partnerskog odnosa u institucionalnom kontekstu; odnosno prepoznavanje roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Stoga nam je potrebna otvorena i učinkovita komunikacija i suradnja s roditeljima prilagođena uputama uz poštivanje svih mjera, a istu nastojimo ostvariti kroz:

1. upoznavanje roditelja s temeljnom zadaćom vrtića
2. jačanje roditeljskih kompetencija u poticanju razvoja i odgoja djece kroz uključivanje roditelja u proces vrednovanja vrtića
3. uključivanje roditelja u sve bitne aspekte odgojno-obrazovnog procesa, putem:
 - prisutnosti i sudjelovanja roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece na vrtić (u skupinama s novom djecom)
 - produblivanje partnerstva roditelja i odgojitelja kroz razmjenu iskustva roditelja i odgojitelja i njihovih znanja o djetetu, stvaranje međusobnog povjerenja
 - aktivno sudjelovanje roditelja u kurikulumu odgojne skupine djeteta kroz digitalnu komunikaciju
 - pomoć roditelja u prikupljanju sredstava potrebnih za provođenje aktivnosti u odgojnoj skupini
 - uključivanje roditelja u realizaciju roditeljskih sastanaka unutar odgojnih skupina (planirano 4 roditeljska sastanka) u manjim grupama i kroz digitalnu komunikaciju

- uključivanje roditelja u tematska predavanja i radionice odgojitelja skupina, članova stručnog tima i vanjskih suradnika (vanjske institucije, udruge) kroz digitalnu komunikaciju.
 - pomoć roditeljima u odrastanju djece – jačanje roditeljskih vještina kroz digitalnu komunikaciju ili individualno.
4. Upoznavanje roditelja s razvojnim i preventivnim programima vrtića
 - sigurnosno-zaštitni i preventivni programi u DV Petar Pan (nadalje raditi na sigurnosnim mjerama u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom).
 5. Unaprjeđivanje i razvijanje pisмениh oblika komunikacije radi potpunijeg informiranja o životu i radu djece u vrtiću te o nekim specifičnostima u razvoju djece putem:
 - centara za roditelje
 - edukativnih letaka
 - informativno-edukativnih plakata
 - fotografija, video -zapisa
 - web stranica vrtića
 - izložbi
 - aplikacija za roditelje
 - mail skupine - komunikacija mailom uz pridržavanje uputa Protokola o komuniciranju i informiranju s roditeljima.
 6. Savjetodavni rad s roditeljima (čl. stručnog tima, ravnatelj, odgojitelji) kroz digitalnu komunikaciju ili individualno
 - redovito informiranje roditelja o razvoju i napredovanju djece
 - rješavanje problema u odnosu na potrebe djeteta
 - usklađivanje odgojnih utjecaja na dijete
 - savjetodavni rad s roditeljima (naglasak na roditeljima iz rizičnih obitelji)
 - realizacija interaktivnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka edukativnog karaktera po odgojnim skupinama
 - poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno–obrazovnom procesu uključivanjem, pružanjem podrške odgojiteljima i djeci u realizaciji raznih projekata
 - pomoć roditeljima u odrastanju djece – jačanje roditeljskih vještina.

Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte uz pridržavanje propisanih mjera korištenjem digitalne komunikacije - po potrebi individualno ili kada će uvjeti dozvoljavati u manjim grupama.

Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka
Individualni razgovori s roditeljima	<p>Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić i program predškole za djecu za koju će postojati potreba s obzirom na dokumentaciju status djeteta ili specifičnosti vezane uz obiteljsku situaciju/ rizične obitelji.</p> <p>Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju digitalnom komunikacijom ili individualno.</p>	odgojitelji stručni suradnici, zdravstveni voditelj,
Roditeljski sastanci	<p>Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece – u manjim grupama ili kroz digitalnu komunikaciju.</p> <p>Priprema djeteta za polazak u školu kroz digitalni oblik ili u manjim grupama.</p>	odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj, vanjski suradnici
Zajedničke aktivnosti roditelja- djece	<p>Roditelj kao suigrač u igri kroz digitalnu komunikaciju – primjeri igara aktivnosti za djecu roditelje/ kvalitetno korištenje slobodnog vremena.</p> <p>Uključivanje roditelja u realizaciju projekta kroz digitalnu komunikaciju.</p> <p>Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje PNM, oplemenjivanje materijalne sredine).</p> <p>Zajednička druženja povodom blagdana, sportskih susreta i završetka pedagoške godine ako će epidemiološki uvjeti dozvoljavati i omogućiti realizaciju.</p>	odgojitelji, stručni suradnici
Roditeljski centri	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini.	odgojitelji

Mrežna stranica vrtića	Informacije o događajima u vrtiću, o specifičnostima, stručni savjeti za roditelje i ankete o aktualnim temama	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji
Pisani materijali	Izrada letaka, brošura i plakata s ciljem informiranja i educiranja roditelja. Informiranje roditelja o pravilima komuniciranja,	stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojitelji
Elektronička pošta skupine	Dijeljenje informacija o aktivnostima, događanjima, specifičnostima, projektima, o djetetovim aktivnostima i sl.	
Ostali oblici stručno savjetodavnog rada	Savjetovalište za roditelje stručnih suradnika digitalnom komunikacijom ili individualno.	stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojitelji

Planirana su četiri grupna roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine koji će se realizirati tijekom godine. Osim grupnih roditeljskih sastanaka u skupinama tijekom pedagoške godine održavaju se i posebni roditeljski sastanci za određene ciljne skupine roditelja:

- roditeljski sastanak za novoupisanu djecu i program predškole.
- roditeljski sastanak za roditelje predškolske djece - tema „Zrelost djece za školu“ (stručni suradnici- psiholog, logoped, pedagog) digitalnom komunikacijom ili u manjim grupama.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima uz uvažavanje epidemioloških mjera.

VII Suradnja s društvenim čimbenicima

7.1. Suradnja s osnovnim školama

Suradnja s osnovnim školama na području općine Črnomerec; Osnovna škola Ivana Cankara, Osnovna škola Pavleka Miškine i Osnovna škola Kustošija realizira se kontinuirano tijekom pedagoške godine ovisno o dogovoru sa školama te planiranim zadaćama i aktivnostima.

Suradnja se planira radi realizacije programa rada starijih odgojnih skupina i programa predškole, s ciljem lakšeg prijelaza djece iz vrtića u škole, te nastavka suradnje roditelja s učiteljima.

7.2. Suradnja s ostalim institucijama

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranja različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanje kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života. Polazeći od potreba i interesa djece pronalazit ćemo načine za proširivanje iskustva, stvaranja situacija za razvijanje i proširivanje njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja uz poštivanje epidemioloških mjera.

Cilj: stvaranje uvjeta za partnersko djelovanje vrtića, užeg i šireg okruženja u osiguravanju primjerenih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece te osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju uz poštivanje uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja pronalazeći primjerene načine suradnje kroz digitalne oblike, pismenom komunikacijom i sl.

Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
Suradivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj stručni suradnici tajnik	tijekom godine
Suradivati s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje -redovita suradnja	ravnatelj stručni suradnici, tajnica	tijekom godine
Suradivati s Agencijom za mobilnost i programe EU, ustanovama partnerima u EU projektima EU projekti u funkciji stvaranja integriranog/otvorenog kurikuluma vrtića-	ravnatelj, koordinator psiholog	tijekom godine
Suradivati sa FF, UF, ERF, UNICAT oko organizacije studentske prakse i unapređenja odgojne prakse u skupinama uz pridržavanje uputa i mjera digitalnom komunikacijom	stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
Suradivati s Pučkim otvorenim učilištem; Centrom za djecu, mlade i obitelj; Centrom za odgoj i obrazovanje; vanjskim kazališnim ustanovama – snimke predstava; Suradnja s knjižnicama Vladimir Nazor u Čnomercu	stručni suradnici, pedagog	tijekom godine

Surađivati s Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Suvag-om, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež (Kukuljevićeva), Centrom za autizam, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama i sličnim ustanovama s ciljem unapređenja zdravlja i razvoja djece	stručni suradnici, zdravstveni voditelj	tijekom godine
Suradnja s javnim medijima HTV i radio, tisak, stručni časopisi promidžba Vrtića i djelatnosti.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
Drugi dječji vrtići - izmjena stručnih i profesionalnih iskustava - suradnja prilikom prijelaza djece, edukacije odgojitelja i stručnih suradnika.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
Surađivati s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti razvoju osnovne djelatnosti.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine

Vrtić će poticati prezentaciju rada i primjera dobre prakse putem stručnih radova objavljenih u časopisima relevantnim za djelatnost, u lokalnim časopisima i medijima, putem vlastite mrežne stranice s ciljem senzibiliziranja i educiranja lokalne zajednice i šire javnosti o djelatnosti predškolskog odgoja, unapređivanju vlastitog rada, utjecaju vrtića na povećanje kvalitete života djeteta i njegove obitelji.

Organizirati će se predstave za djecu svih skupina i na svim objektima – 4 predstave godišnje ; listopad, prosinac, travanj i svibanj. Tri predstave vanjskih kazališta i 1 predstava vrtićke dramske grupe.

Organizirat će se realizacija 1 izleta u 5 mjesecu za djecu predškolce.

Sportsko rekreativni program klizanja za djecu u 5 i 6 godini života u siječnju.

Tijekom godine realizirat će se posjete muzejima, policijskoj postaji Črnomerec i raznim adekvatnim mjestima ovisno o temama projekata.

VIII Vrednovanje programa

Praćenje programa je nužno kako bi se kontinuirano i sustavno radilo na unapređivanju kvalitete. Program prate odgojitelji zajedno sa svim sudionicima i vanjskim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu (ravnatelj, pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj).

Aktivno sudjelovanje svih stručnih djelatnika potiče timski rad, su odgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U vrednovanju programa i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa koristi ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike u vrtiću i izvan vrtića, te kroz europske projekte.

Vrednovanje programa vrši se:

- tromjesečno kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa. Prate se materijali, aktivnosti i sadržaji ponuđeni djeci te njihovi interesi i ishodi. Posebnu pozornost posvećujemo dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji individualno u kontekstu odgojne skupine koristeći navedenu dokumentaciju, foto i video zapise, radove djece, liste praćenja, posebne bilješke odgojitelja i stručnog tima. Jednako tako koriste i različite instrumente procjene.
- za procjenu kvalitete odgojno-obrazovnog rada i/ili postignuća djece odgojitelji koriste razvojne liste za praćenje djetetovog cjelokupnog razvoja. Svaka skupina izrađuje poseban fascikl dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja – portfolio projekta.
- članovi stručnog tima i ravnatelj neposrednim uvidima u rad po skupinama prate materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također uz pomoć raznih anketnih lista, upitnika, razvojnih lista prate realizaciju svih segmenata programa. Uvidima u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama davati povratnu informaciju i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

Rad na podizanju kvalitete u području planiranja, ostvarivanja i vrednovanja neposrednog rada s djecom bit će usmjeren na upoznavanje dječjih navika i sposobnosti, razvojno primjereno planiranje rada, prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta i praćenje potreba i napretka djeteta. Za potrebe praćenja i vrednovanja provodit ćemo:

- uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredan rad, procjenu prostorno-materijalnog konteksta,
- periodično i godišnje vrednovanje,
- dokumentiranje (razvojna mapa djeteta, dječji radovi, samorefleksije djece, izjave, opservacija postignuća djece, zajedničke refleksije odgojitelja),
- procjenu razvojnog statusa djece,
- prikupljanje i obrada kvalitativnih i kvantitativnih podataka (npr. foto zapisi, izjave djece, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika),
- samoprocjena modela rada odgojitelja,
- obrada i evaluacija dobivenih rezultata,
- usporedba rezultata sa spoznajama i ostvarenjima sustručnjaka,
- izrada zaključaka.

Osobe koje će provoditi vrednovanje bit će odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, djeca ovisno o procijenjenom sadržaju. Vrednovanja izvan vrtića vršit će nadležne institucije Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, Agencija za mobilnost i EU projekte. U vanjsku procjenu uključujemo i roditelje s upitnikom prema potrebama i razvojnom tijeku svih programa. Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške dostavljamo nadležnim institucijama.

IX Plan i program rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenog voditelja

9.1. Godišnji plan rada ravnatelja

Područje rada	Ciljevi i sadržaji rada	Vrijeme realizacije
Ustrojstvo	Organizacija nesmetanog rada svih službi Vrtića	1.9.23. - 31.8.24.
Usmjerenje na dijete, roditelje, odgojitelje i ostale radnike Razvoj demokracije ustanove Unapređenje kvalitete rada	<p>Poštovati Konvenciju o pravima djeteta, te ih zaštititi od svih oblika zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja.</p> <p>Pružiti djeci prava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na jednakost, posebnu zaštitu i sigurnost - na ljubav, slobodu vlastitog izražavanja - na igru - na zaštitu od zanemarivanja, zlostavljanja -na odrastanje u miru, nenasilju i toleranciji. <p>Utjecati na razvoj i poboljšanje ključnih kompetencija djece, olakšati prijelaz djece iz jednog obrazovnog sustava u drugi.</p> <p>Stvarati motivirajuće okruženje koje omogućava djeci kreativno mišljenje i stvaralaštvo u kojem se prepoznaje proces učenja.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu rada s roditeljima.</p> <p>Jačati kompetencije osoblja, razvijati nove kvalitetne programe i usluge u sustavu i osuvremeniti postojeće.</p> <p>O snaživati timski rad, uvježbavati pozitivne komunikacijske vještine.</p> <p>Poticati i razvijati duh zajedništva.</p>	Tijekom pedagoške godine
Suradnja -sa sustručnjacima	Podržavati zajedničke stručne interese s ostalim dječjim vrtićima Grada Zagreba, OŠ Kustošija, OŠ Pavleka Miškine, OŠ Ivana Cankara, Učiteljskim fakultetom, AZOO i MZOS.	Tijekom pedagoške godine

-u lokalnoj zajednici -s roditeljima -s partnerima	Intenzivirati suradnju sa subjektima u lokalnoj zajednici: VGČ Čnomerec, MO Donja Kustošija, KGZ - Kajfešov brijeg i Vladimir Nazor. Suradnju s roditeljima kvalitetnim sadržajima usmjeravati prema partnerskom odnosu. Suradivati s partnerima iz međunarodnih projekata.	
Upravljanje	Pratiti smjernice MZOS, AZOO, Osnivača, SRPOOH-a. Sudjelovati u pripremanju i realizaciji sjednica Upravnog vijeća. Kvalitetno delegirati sve poslove u Vrtiću. Optimizirati radno vrijeme svih radnika. Sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva za upise.	1.9.2023. - 31.8.2024.
Rad prema kurikulumu	Voditi se smjericama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te kurikulumom Vrtića. Posvetiti posebnu pažnju kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i provođenju novih oblika rada - timova i interesnih sekcija. Pratiti provođenje projekata Vrtića. Inicirati i podržati stručno usavršavanje i poticati cjeloživotno učenje svih radnika. Omogućiti vrednovanje i samovrednovanje. Predlagati odgojitelje za napredovanje u zvanju. Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje. Voditi Tim 1.	Tijekom pedagoške godine
Materijalni uvjeti	Putem akontacija Osnivača osigurati financiranje rada Vrtića. Vlastita sredstva Vrtića trošiti transparentno i učinkovito. Iznaći nove izvore financiranja i poboljšanja materijalnih uvjeta (suradnjom s drugim institucijama, putem natječaja za donacije i sl.)	1.9.2023. - 31.8.2023.

9.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	CILJ I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	Praćenje i procjenjivanje zadovoljavanja potreba djece: organizacijsko-materijalni, te djelatni kontekst, praćenje adaptacije novoupisane djece po skupinama u svim objektima	rujan, listopad

	Osiguravanja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina u redovitom 10 satnom programu, kao i u integriranim cjelodnevnim i poludnevnim programima, kraćim programima i programu predškole	tijekom godine
	Praćenje djece tijekom perioda prilagodbe Pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces	od rujna do svibnja
	Praćenje osiguravanja svega što je djetetu potrebno za osobni razvoj koji je u skladu s njegovom prirodom (u odnosu na ostvarivanje: osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, zdravlje - sigurnost-emocije)	od rujna do kolovoza
	Obrazovne dobrobiti učenje kroz igru, aktivno istraživanje i razmišljanje, uočavanje uzroka i posljedica uvažavanje djetetovih teorija (ideje i inicijative) u odnosu na odnose u prirodi, društvu, fizičkom i materijalnom svijetu.	tijekom godine
	Socijalne dobrobiti osjećaj pripadanja djece i njihovih roditelja; jednake šanse za svako dijete; cijeni se učešće svakog djeteta i njegova osobnost	tijekom godine
	Pratiti poticanje na međuvršnjačko učenje, pozitivnu komunikaciju, različite kulturne vrijednosti, različite načine kreativnosti i osobnog izričaja Praćenje djece kroz projekte i njihovu uključenost	tijekom godine
	Suradnja s osnovnim školama – digitalna komunikacija i suradnja	tijekom godine
	Planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa i programa predškole uz pridržavanje uputa i mjera vezanih uz epidemiološku situaciju.	tijekom godine
Djeca s TUR	Provođenje pedagoške opservacije djece s TUR-u u odgojnim skupinama s ciljem procjene razvojnog statusa djece te iznalaženja načina za optimalno zadovoljenje njihovih potreba Izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom (interdisciplinarni pristup) Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s TUR-u u suradnji sa stručnim suradnicima	tijekom godine

Djeca predškolci	Uključivanje djece u razne oblike aktivnosti u dogovoru s odgojiteljima uz poštivanje propisanih mjera i uputa. Izrada IOOP-a za djecu s odgodom od škole u suradnji sa stručnim suradnicima	tijekom godine
ODGOJITELJ	Sudjelovanje u kreiranju organizacijsko- materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja.	rujan i tijekom godine
Edukacija i savjetovanje	Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i rada na projektima.	rujan i tijekom godine
	Uključivanje u realizaciju projekta u timu	tijekom godine

	Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja pri ostvarivanju bitnih zadaća vrtića i unapređivanja odgojno obrazovne prakse.	
	Sudjelovanje u organizaciji i uključivanje u integrirane i kraće programe, praćenje i vrednovanje.	
	Organiziranje i provođenje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja (naglasak na jačanju kompetencija odgojitelja u planiranju, vrednovanju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada kroz aktive, timska planiranja, kurikularne grupe, uvide u rad i savjetovanje - u suradnji s odgojiteljima mentorima). Vođenje, radnih dogovora, aktiva, tema na Odgojiteljskim vijećima i Tima “za Okoliš i održivi razvoj	
	Osobno stručno usavršavanje kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.	
Stručno usavršavanje	Preporuka stručne literature i stručnog usavršavanja u i izvan vrtića	
	Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje novim načinom komuniciranja – digitalna komunikacija poštujući epidemiološke mjere.	
	Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika	

	Planiranje i nabava potrošnog materijala, didaktike, pribora te literature.	tijekom godine
	Individualno-savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima, te odgojiteljima pripravnicima i mentorima. Izrada planova stažiranja i izvješća o stažiranju nakon realizacije u suradnji s povjerenstvom za stažiranje.	

RODITELJ Inicijalni razgovori	Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja djeteta i smještaja djeteta u odgovarajuću odgojnu skupinu za djecu za koju postoji potreba zbog dokumentacije ili zbog utvrđivanja statusa, te zbog rizičnih obitelji s obzirom na epidemiološke mjere.	rujan, tijekom godine
Roditeljski sastanci	Priprema i provođenje roditeljskih sastanaka vezanih uz odgojno obrazovni proces, projekte, programe, te organizacijom odgojno obrazovnog procesa našega vrtića kao i prezentacije postignuća digitalnom komunikacijom ili uživo ovisno o epidemiološkoj situaciji.	tijekom godine
	Tematski roditeljski sastanci s ciljem senzibilizacije roditelja za poticajno roditeljstvo, jačanje roditeljskih kompetencija, kvalitetno korištenje slobodnog vremena i sl.	
Radionice	Priprema i realizacija radionica za roditelje s ciljem poticanja kvalitetnog roditeljstva i jačanja roditeljskih kompetencija, pružanje podrške roditeljima digitalnom komunikacijom ili u manjim grupama.	
Uključivanje roditelja	Uključivanje u pripremu radionica za roditelje vezane uz poticanje kreativnosti kroz izradu raznih ukrasa, uporabnih predmeta i sl.	
	Priprema i podrška u uključivanju roditelja u skupine – za novoupisanu djecu., te u kvalitetno provođenje slobodnog vremena s djecom kroz primjere aktivnosti	
Savjetodavni rad	Savjetodavno konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu, savjeti vezani uz roditeljstvo, programe i sl .digitalnom	

	komunikacijom ili uživo ovisno o epidemiološkoj situaciji.	
	Razgovori podrške s roditeljima: individualno.	
	Pomoć roditeljima u kriznim situacijama; razgovori podrške, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć - Izrada edukacijskih letaka i članaka).	

	Preporuka stručne literature za roditelje	
Stručno usavršavanje	Prisustvovanje sekcijama pedagoga, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, HPKZ-a, Pedagogijskog društva i svih drugi organizatora čije će teme i edukacije doprinijeti unapređivanju osobnog rada i vrtića u cjelini. Vođenje radionice za pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine

Profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga :

- aktivno sudjelovanje i prisustvovanje radu sekcije predškolskih pedagoga
- uključivanje u individualne i grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, Gradskog ureda za obrazovanje MZOŠ i drugih strukovnih organizacija
- uključivanje u rad PPKZ i udruge pedagoga
- praćenje stručne literature i primjena u praksi
- uključivanje u Erasmus projekte

Individualna zaduženja stručnog suradnika pedagoga:

- vođenje ljetopisa vrtića
- voditeljica Tima 'za Okoliš i održivi razvoj
- mentor studentima pedagoške akademije - predškolski odgoj za obavljanje studentske prakse
- Član Povjerenstva za stažiranje ODGOJITELJU PRIPRAVNIKU Katarini Komerički Briševac
- Član Povjerenstva za upise
- stručni suradnik u kraćem programu za poticanje potencijalne darovitosti „Sovice“

- zamjena ravnatelja u slučaju bolovanja i godišnjeg odmora

9.3 Godišnji plan stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	<u>CILJ I SADRŽAJ RADA</u>	Vrijeme realizacije
Dijete	<p><u>Zadaća:</u> praćenje prilagodbe novoprimitljene djece</p> <p><u>Cilj:</u> prevencija prolaznih i potencijalnih posebnih potreba djeteta, podrška odgojiteljima i roditeljima u učinkovitoj komunikaciji, podrška roditeljima i obitelji</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija roditelja tijekom inicijalnih razgovora, savjetodavnih razgovora, roditeljskih sastanaka, putem pisanih letaka, tekstova na web-stranici vrtića - stručni aktiv za odgojitelje - radni sastanci i konzultacije s odgojiteljima - pisani materijali i naputci za odgojitelje - check-liste praćenja prilagodbe za svako novoupisano dijete 	rujan-studen 2023.
Prevenција i rana intervencija	<ul style="list-style-type: none"> - razvojne liste za svako dijete - neposredno praćenje djece u odgojno-obrazovnim skupinama <p><u>Zadaća:</u> utvrđivanje razvojnih karakteristika djece te identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</p> <p><u>Cilj:</u> praćenje i procjena ranog razvoja djece te planiranje intervencija za zadovoljavanje njihovih razvojnih i posebnih potreba</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled inicijalnih intervjua, medicinske dokumentacije i dosjea koji se vode za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 	Rujan 2023.-siječanj 2024., po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojiteljima (konzultacije, razvojne check-liste i upitnici) - suradnja i razmjena informacija sa ostalim članovima stručnog tima - razgovori s roditeljima/skrbnicima - neposredna opservacija i praćenje djece u odgojnim skupinama - psiho-dijagnostika (primjena psihologijskih testova, upitnika, dijagnostičkih materijala) <p><u>Zadaća:</u> poduzimanje ranih intervencija unutar i izvan vrtića</p> <p><u>Cilj:</u> zadovoljavanje posebnih potreba djece, rad na njihovom ublažavanju i eventualnom otklanjanju, integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima - individualni rad s djetetom - izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa za djecu u okviru stručnog tima vrtića, zajedno s odgojiteljima - pomoć odgojiteljima u implementaciji individualnog programa u skupini - upućivanje roditelja i djece u referentne institucije, koordinacija i razmjena informacija sa specijaliziranim stručnjacima <p><u>Zadaća:</u> poštivanje prava djece na pravilan rast i razvoj</p> <p><u>Cilj:</u> zaštita djece od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ponašanja djece u skupinama - prikupljanje heteroanamnestičkih podataka 	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
--	--	--

<p>Unapređivanje i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteta primjene kurikula</p>	<p>individualnih razvojnih zadataka i programa za djecu, savjetovanje roditelja</p> <p>Zadaca: povećanje socio-emocionalnih i spoznajnih kompetencija potencijalno <u>darovite djece</u></p> <p>Cilj: zadovoljavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba potencijalno darovite djece, podrška obiteljskom odgoju potencijalno darovite djece</p> <p>Aktivnosti i oblici rada: razvojna procjena djece, sudjelovanje u planiranju i provedbi kraćeg programa, roditeljski sastanci, individualni rad s roditeljima, konzultacije s odgajateljima oko razvojnih zadataka</p> <p>Zadaca: integracija suvremenih spoznaja iz razvojne psihologije i psihologije odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovni proces</p> <p>Cilj: poštivanje prava djece, razvoj transverzalnih i ključnih kompetencija djece, uvođenje europske dimenzije u kurikulum vrtića, međukulturalno učenje</p> <p>Aktivnosti i oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - europski projekti u okviru Erasmus+ programa - neposredno praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupini, procjena primjerenosti i adekvatnosti poticaja i prostornog okruženja u odnosu na mogućnosti i potrebe djece, evaluacija integriranog i kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, evaluacija kraćeg programa poticanja darovitosti - konzultacije s odgojiteljima radi planiranja razvojnih zadataka, razvojnih poticaja, smjernice za rad - suradnja s odgojiteljima radi planiranja projekata - stručno usavršavanje odgojitelja (timska planiranja, stručni aktivni, kurikularna grupa) <p>Zadaca: pomoć odgojiteljima u unapređivanju</p>	<p>godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
---	---	--

<p>Odgojitelji</p>	<p>odgojno-obrazovnog rada i primjeni kurikula</p> <p>Cilj: jačanje stručnih i osobnih kompetencija odgojitelja, uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad, prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece, prilagođavanje razvojnih zadaća i prostornog okruženja razvojnom procesu djeteta, življenje dječjih prava</p> <p>Aktivnosti i oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus+ projekti - stručno usavršavanje odgojitelja (kurikularna grupa, stručni aktiv, Vijeće odgojitelja) - upoznavanje odgojitelja sa suvremenim psihološkim spoznajama i davanje smjernica za njihovu praktičnu primjenu u radu (planiranje razvojnih zadaća, poticaja, prostornog okruženja, vremenska fleksibilnost procesa) osobito iz aspekta motoričkog, spoznajnog i socio-emocionalnog razvoja – timsko planiranje s odgajateljima - individualne konzultacije i davanje smjernica za implementaciju individualnih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama - pomoć u opservaciji i individualnoj procjeni djece primjenom razvojnih lista, upitnika - informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece - zajednička priprema i provedba roditeljskih sastanaka - upućivanje na relevantnu stručnu literaturu - neposredno praćenje rada odgojitelja radi procjene djelotvornosti zadovoljavanja potreba djece, ostvarivanja planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece <p>Zadaća: pomoć odgojiteljima u unapređivanju profesionalne i učinkovite komunikacije i suradnje s roditeljima</p> <p>Cilj: demokratizacija odnosa</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
--------------------	---	--

Roditelji	<p>odgajatelj-dijete-roditelj, postizanje učinkovitije komunikacije i suradnje s roditeljima</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u timovima, individualne konzultacije i priprema odgojitelja - europski projekti u okviru Erasmus+ programa - pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka i drugih oblika edukacije roditelja (kutići za roditelje, ankete) <p><u>Zadaća:</u> pružanje psihološke podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi te savjetovanje u odnosu na aktualne potrebe djece i obitelji</p> <p><u>Cilj:</u> poticati optimalne uvjete za daljnji razvoj djece sukladno individualnim razvojnim i posebnim potrebama; jačanje roditeljskih kompetencija; utjecati na obiteljske uvjete poštivanja dječjih prava</p> <p><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni dijagnostičko-savjetodavni razgovori s roditeljima - psiho-edukacija na roditeljskim sastancima, putem edukativnih letaka i tekstova na web-stranici vrtića - inicijalni razgovori s roditeljima - prikupljanje podataka roditelja s ciljem evaluacije dosadašnjeg odgojno-obrazovnog rada i istraživanja na području razvojne psihologije (ankete, upitnici) - EU projekti - upućivanje roditelja na kvalitetnu literaturu iz problematike koja ga zanima 	Tijekom cijele pedagoške godine
-----------	---	---------------------------------

Individualna zaduženja stručnog suradnika psihologa

U pedagoškoj godini 2023./2024. psihologinja vrtića Zorica Durman Marijanović ima nekoliko individualnih zaduženja:

1. Voditelj Tima za internacionalizaciju ustanove i međunarodne aktivnosti
2. Erasmus+ projektni koordinator
3. Voditeljica partnerskog europskog projekta „*Cell Biology and Art Class Omnibus*“ koji je financiran od Agencije za mobilnost i programe EU.
4. Stručni suradnik u Kraćem programu za poticanje potencijalne darovitosti „Sovice“
5. Povjerenik za dostojanstvo radnika
6. Povjerenik za zaštitu osobnih podataka

9.4 Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja vrtića

PODRUČJE RADA	CILJ I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>DIJETE</p> <p>1. Zaštita zdravlja</p> <p>1. 1. Mjere prevencije</p>	<p>1. 1. Mjere prevencije</p> <p>a) Nadzor nad redovnim održavanjem higijene prostora, opreme i didaktike.</p> <p>b) Poticanje djece na pravilno pranje ruku pod nadzorom;</p> <p>c) poticanje na razvijanje tjelesnih i motoričkih sposobnosti djece</p> <p>d) praćenje i procjenjivanje tjelesnog razvoja djece</p> <p>e) Redovno prozračivanje sobe dnevnog boravka djece zbog sprečavanja kapljičnih infekcija</p> <p>f) Provođenje svakodnevnih aktivnosti za jačanje imuniteta djeteta kao što su poticanje na usvajanje higijenskih navika, svakodnevni boravak i kretanje na zraku, pravilna izmjenom ritma aktivnosti i dnevnog odmora, organiziranje programa u prirodi i dr.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>listopad, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>

<p>1. 2. Ostale zdravstvene mjere</p>	<p>g) Sudjelovanje u provedbi projekta „Zubić“ u suradnji s Udrugom studenata dentalne medicine Stomatološkog fakulteta-ovisno ; Pranje zuba po „Modelu“</p> <p>h) Provođenja mjera prema Programu pojačane sigurnosti djece u vrtiću</p> <p>1.2 Ostale zdravstvene mjere</p> <p>a) zbrinjavanja djece kod ozljeda, akutnih oboljenja i intervencije kod hitnih stanja.</p> <p>b) Kontinuirano praćenje pobola djece u svim OS.</p> <p>c) Provođenje mjera kod pojave epidemioloških indikacija</p> <p>d) Redovna provjera cijepljenosti djece</p> <p>e) Suradnja s nadležnim epidemiologom i pedijatrom</p> <p>f) Provođenje antropometrijskih mjerenja djece prema zadanim parametrima</p> <p>a) Osiguravanje standardizirane prehrana prema preporukama i smjernicama za djecu predškolske dobi</p> <p>b) Planiranje prehrane i izrada jelovnika.</p> <p>c) Izračun energetskeg unosa hrane, kontrola namirnica, kontrola kvalitete i kvantitete gotovih obroka.</p>	<p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>listopad/ svibanj</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>prema HACCP planu</p>
---------------------------------------	--	--

		kontinuirano tijekom godine
2. Prehrana	<p>d) Nadzor nad provođenjem propisanih higijensko-sanitarnih uvjeta u tehnološkom procesu po načelima HACCP sustava</p> <p>e) Nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane i vode te poduzimanje mjera kod nesukladnosti</p> <p>f) Suradnja sa Nastavnim ZZJZ dr. A. Štampar i tijelima gradskog i državnog sanitarno inspekcijskog nadzora</p> <p>a) Detektiranje djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>b) Prikupljanje potrebne zdravstvene dokumentacije.</p> <p>c) Provođenje mjera osiguravanja uvjeta potrebnih za njihov boravak u vrtiću.</p> <p>d) Sudjelovanje u OOR-u s djecom s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije.</p> <p>e) Kontinuirano praćenje njihovog zdravstvenog stanja.</p>	<p>rujan/listopad</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>
3. Djeca s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije	<p>a) Opservacija djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>b) Izrada i praćenje provedbe programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani</p> <p>c) Redovito praćenje promjena u zdravstvenom statusu i pravovremeno reguliranje u procesu prehrane te redovno unošenje podataka u individualnom dosjeu djeteta</p> <p>d) Izrada Individualiziranog plana zdravstvene njege za dijete sa zdravstvenim TUR</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>

<p>4. Sustav praćenja (dokumentiranje)</p>	<p>e) Izrada registra djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>f) Praćenje zdravstvenog statusa svakog djeteta prema podacima u zdravstvenom kartonu i unošenje podataka u karton</p> <p>g) Praćenje procijepljenosti djece i unošenje podataka u propisanu zdravstvenu dokumentaciju.</p> <p>h) Unošenje propisanih podataka o zdravstvenom statusu u pedagošku dokumentaciju. (imenici)</p> <p>i) Praćenja stanja uhranjenosti prema zadanim parametrima, izrada nalaza, tabela i grafikona.</p> <p>j) Izrada propisane HACCP dokumentacije i nadzor nad vođenjem iste</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>ODGOJITELJ</p>	<p>Kontinuirana suradnja:</p> <p>a) kod provođenja svih mjera prevencije u zaštiti zdravlja djece u vrtiću.</p> <p>b) kod provođenja ostalih zdravstvenih mjera kao što su zbrinjavanje djece kod ozljeda, akutnih oboljenja djece i intervencije kod hitnih stanja.</p> <p>c) kod izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera u odgojnoj skupini, smjernice za rad i praćenje</p> <p>d) osiguravanje sredstava i opreme za njegu djece u jaslicama, osiguravanje sanitetskog materijala potrebnog za prvu pomoć u zbrinjavanju djece</p> <p>e) informiranje odgojitelja o djeci koja imaju posebne potrebe zdravstvene etiologije i TUR te smjernice za rad prema Individualiziranom planu zdravstvene njege.</p>	<p>rujan</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>rujan/kontinuirano o tijekom godine</p>

	f) educiranje odgojitelja o primjeni lijekova kod djece s TUR ordiniranih za primjenu u vrtiću	
<p>RODITELJ</p> <p>1. Inicijalni razgovori</p> <p>2. Roditeljski sastanci</p> <p>3. Konzultacije</p>	<p>1. Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja s naglaskom na zdravstveni status djeteta</p> <p>2. Priprema i provođenje plenarnih roditeljskih sastanaka s ciljem upoznavanja roditelja s područjem rada zdravstvenog voditelja.</p> <p>Tematski roditeljski sastanci s ciljem poboljšanja suradnje roditelja u provođenju mjera zaštite zdravlja djece.</p> <p>3. Savjetodavno konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o zdravstvenom statusu djeteta i daljnjim mjerama zaštite zdravlja.</p> <p>Konzultacije s roditeljima djece s posebnim potrebama i TUR o promjenama u zdravstvenom statusu i usklađivanju postupaka za zaštitu zdravlja u vrtiću</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>

Profesionalni razvoj - zdravstveni voditelj

- Ø Sudjelovanje u svim oblicima edukacije prema godišnjem planu i programu rada vrtića.
- Ø Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji : HKMS, Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za zdravstvo.

Zdravstveni voditelj osim redovnih zadaća ima dodatna zaduženja:

- Ø organizacija rada tehničkih djelatnika, edukacija i upućivanje u rad novih djelatnika, nadzor nad efikasnosti u realizaciji rada (spremačice, domari, kuharice, švelja/ pralja, djelatnici koji rade na održavanju vanjskih površina);
- Ø u svrhu organizacije rada tehničkih djelatnika zdravstveni voditelj kontinuirano vodi internu evidencije o nazočnosti tehničkih djelatnika na radu i mjesečnoj satnici (obračun sati rada u preraspodjeli/zamjene za nenazočnost na radu – bolovanje, godišnji odmori, slobodni dani);
- Ø upućivanje svih djelatnika na redovne zdravstvene preglede sukladno čl.29 i čl. 30 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (sanitarne knjižice)
- Ø suradnja s nadležnom medicinom rada, sudjelovanje u organiziranju redovnih zdravstvenih pregleda djelatnika zbog provjere zdravstvene sposobnosti za rad, a prema procjeni opasnosti radnih mjesta
- Ø koordinator vrtića sa Zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar za provođenje HACCP programa na čije je provođenje vrtić obvezan prema čl. 55. Zakona o hrani, kao registrirani subjekt u poslovanju s hranom.

9.5. Godišnji plan rada stručnog suradnika logopeda

PODRUČJE RADA	CILJ I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE 1.Logopedaska dijagnostika	1.a) Trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće b) Logopedaska dijagnostika s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja c) Izdavanje uputnog lista za specijalističku obradu s ciljem prikupljanja podataka za dijagnostiku i/ili proširenje rehabilitacijskog postupka	rujan, listopad i tijekom godine
2.Rehabilitacija poteškoća govora, jezika i komunikacije	2.a) Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja b) Neposredni rad u grupi s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji	od listopada do svibnja

<p>3.Prevenција govorno jezičnih poremećaja</p>	<p>3.a) Praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika</p> <p>b) Poticanje razvoja jezika i govora kroz poticajne centre u sobama dnevnog boravka djece (u suradnji s odgojiteljima)</p> <p>c) Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, liste praćenja, letci, brošure, literatura)</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4.Djeca s TUR-u</p>	<p>4.a) Provođenje pedagoške opservacije djece s TUR-u u odgojnim skupinama s ciljem procjene razvojnog statusa djece te pronalaženje načina za optimalno zadovoljenje njihovih potreba</p> <p>b) Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s TUR-u</p> <p>c) Osvježavanje programa za djecu slijedeći dobre primjere evropske prakse</p> <p>d)Izrada interaktivnih materijala za djecu s komunikacijskim teškoćama</p> <p>e) Neposredni rad s djecom s govorno jezičnim teškoćama uzrokovanim različitim teškoćama u razvoju</p> <p>f) Stručna podrška radu odgojnih skupina s dodatnim odgojiteljima u suradnji s članovima stručnoga tima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. Djeca školski obveznici</p>	<p>5.a)Ispitivanje jezične spremnosti za ovladavanje početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem (PredČiP test)</p> <p>b) Neposredni individualni rad s djecom na razvijanju predvještina čitanja i pisanja</p> <p>c) Izrada IOOP-a za djecu s odgodom od škole</p>	<p>studeni,prosinac</p>

6. Sustav praćenja	<p>d) Podrška radu odgojitelja u pripremi i realizaciji aktivnosti koje unaprjeđuju predvještine čitanja i pisanja te predmatematičke vještine kod djece školskih obveznika</p> <p>6.a) Izrada nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta</p> <p>b) Izrada i vođenje dosjea djeteta</p> <p>c) Vođenje evidencije o rehabilitacijskom postupku u individualnom radu, i u radu u grupi</p> <p>d) Izrada kriterija praćenja govorno jezičnog razvoja djeteta, obrada podataka te valorizacija napretka</p> <p>e) Izrada kriterija praćenja individualiziranih programa djece</p>	tijekom godine
<p>ODGOJITELJ</p> <p>1. Edukacija savjetovanje</p> <p>2. Djeca s TUR-u</p>	<p>1.a) Upoznavanje sa specifičnostima razvoja djece (zamijećenih tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom, ili iz prikupljene dokumentacije o djetetu) s ciljem bolje prilagodbe djece na vrtićke uvjete</p> <p>b) Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje logopedске dijagnostike i rehabilitacije</p> <p>c) Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima s ciljem jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama govorno-jezične komunikacije, te podrške u rehabilitaciji</p> <p>d) Izrada pismenih naputaka za provedbu specifičnih sadržaja iz područja razvoja govora</p> <p>2.a) Upoznavanje sa specifičnostima u razvoju djece s TUR-u u suradnji s članovima stručnog tima</p> <p>b) Uključivanje odgojitelja u izradu i provedbu individualiziranih odgojno obrazovnih programa, praćenje napretka i evaluacija programa (u suradnji s članovima</p>	<p>kolovoz (za novoprimiteljnu djecu) i tijekom godine</p> <p>kolovoz (za novoprimiteljnu djecu) i tijekom godine</p>

<p>3. Stručno usavršavanje</p>	<p>stručnog tima i unutar kurikularne grupe)</p> <p>c) Planiranje specifičnih provedbenih aktivnosti za djecu s TUR-u grupama s dodatnim odgojiteljima</p> <p>3.a) Jačanje profesionalnih kompetencija u programskom području teškoće u razvoju kroz savjetodavno edukativni rad</p> <p>b) Prenošenje stečenih znanja o stvaranju kreativnog okruženja za dijete (korištenje web alata, platforme i interaktivnih medija) te unaprjeđivanje centara za poticanje komunikacije, jezika i govora djece</p> <p>c) Upućivanje na stručnu literaturu</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>RODITELJ</p> <p>1. Inicijalni razgovori</p> <p>2. Roditeljski sastanci</p> <p>3. Edukacija, savjetovanje</p>	<p>1. Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja djeteta i smještaja djeteta u odgovarajuću odgojnu skupinu</p> <p>2. Tematski roditeljski sastanci s ciljem senzibilizacije roditelja za praćenje razvoja djeteta, te osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja</p> <p>3.a) Savjetodavno konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu poradi nadopune dijagnostičkog postupka, upoznavanja s vrstom i stupnjem teškoće , važnosti rehabilitacije, njenog tijeka i očekivanog trajanja</p> <p>b) Savjetodavno instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja u proces rehabilitacije</p> <p>c) Izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće (podrška rehabilitacijskom tretmanu)</p> <p>d) Savjetodavno-edukativni rad s roditeljima i izrada pisanih preporuka za rad s djetetom na unaprijeđenju predvještina čitanja i pisanja za roditelje djece školskih obveznika</p>	<p>svibanj, lipanj i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	e) Preporuka stručne literature	
--	---------------------------------	--

Individualna zaduženja stručnog suradnika logopeda:

- voditelj Tima za stvaranje inkluzivnog okruženja
- predsjednik Stručnog povjerenstva za upis djece
- mentor logopedu pripravniku:
 - Anamariji Jurković – logopedu pripravniku u DV Milana Sachsa
- administracija podataka u sustavu Evidencija djece
- administracija podataka o dječjem vrtiću za potrebe Gradskog ureda za obrazovanje
- administracija podataka o dječjem vrtiću u elektronički upisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja
- mentor studentske prakse studenata logopedije Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- sudjelovanje u Erasmus + projektu vrtića